Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 3 la Procedură

Nr. 40 / 06.11.2026

Aprob,
Reprezentant legal,
Prof. Dărăban Gheorghe Ciprian

ANUNȚ DE SELECȚIE

COLEGIUL "PETRU MAIOR" REGHIN

în cadrul proiectului **PEO: ID 309761** cu titlul ***„UN PAS SPRE PROFESIONALISM"*** anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- RESPONSABIL STAGII 1
- COORDONATOR STAGII PRACTICĂ 1

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Obiectivul general vizează facilitarea participării unui număr de 251 de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic cu vârsta până în 29 ani din cadrul COLEGIULUI "PETRU MAIOR" (135 elevi) SI LICEULUI TEHNOLOGIC ELECTROMURES (116 elevi) la stagii de practica, timp de 30 luni, în domeniile: - ELECTRONICA-AUTOMATIZARI; SERVICII-COMERT; MECANICA (COLEGIUL "PETRU MAIOR"); - ELECTROMECANICA/ELECTRIC; ELECTRONICA AUTOMATIZARI; SERVICII; TURISM SI ALIMENTATIE (LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROMURES). Proiectul vizează măsuri care să asigure formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru elevii din învățământul profesional și tehnic. Se urmărește facilitarea inserției socio-profesionale/oferirea de sprijin în vederea integrării pe piața muncii a 251 elevi înmatriculati in învățământul profesional și tehnic. De asemenea, se vizează asigurarea condițiilor materiale și a dotărilor necesare pentru a putea desfășura stagiile de pregătire la un standard de calitate ridicat.
Prin măsurile propuse se vizează dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă prin:
- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre COLEGIUL "PETRU MAIOR" SI LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROMURES și potențiali angajatori (parteneri practica) pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă
- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la

unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: COLEGIUL "PETRU MAIOR" REGHIN
Partener 2: LICEULUI TEHNOLOGIC ELECTROMURES
DURATA PROIECTULUI este de 30 de luni (1 decembrie 2024 - 31 octombrie 2027 - (proiect suspendat in perioada 24.02.2025 - 23.03.2025 si in perioada 15.06.2026 - 14.08.2026))
BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2464547,57 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului **ID 309761 cu titlul *„UN PAS SPRE PROFESIONALISM"***, din Cererea de finanțare, Beneficiarul: COLEGIUL "PETRU MAIOR" REGHIN va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata Activități i	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	A.1.2 FURNIZARE STAGII DE PRACTICĂ, INCLUSIV ORGANIZAREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE PT 251 ELEVI CARE SĂ FACILITEZE TRANZITIA DE LA EDUCATIE LA UN LOC DE MUNCA, RESPECTIV INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI	1 RESPONSABIL STAGII (1)	10 luni	70 lei/ora	Conform buget aprobat
2.	A.1.2 FURNIZARE STAGII DE PRACTICĂ, INCLUSIV ORGANIZAREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE PT 251 ELEVI CARE SĂ FACILITEZE TRANZITIA DE LA EDUCATIE LA UN LOC DE MUNCA, RESPECTIV INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A VIITORILOR ABSOLVENȚI	1 COORDONATOR STAGII PRACTICA (1)	10 luni	70 lei/ora	Conform buget aprobat
	TOTAL	2			

Finanțat de Uniunea Europeană

Conform ***PROCEDURA OPERAȚIONALA PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERȚILOR ȘI PERSONALULUI, aprobata prin Consiliuliul de administrație prin HCA nr. 2 din data de 41/14.01.2025*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) au capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: RESPONSABIL STAGII 1

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni

Descrierea activității conform cererii de finanțare:

Stagiile de practica se vor organiza pentru elevii din ani terminali: Pentru liceu tehnologic: clasele XI si clasele XII; Pentru scoala profesionala: clasele X si clasele XI pt a participa la stagii de practica.

In conformitate cu planul de invatamant aprobat si metodologia de desfasurare, stagiile de pregatire practica se vor organiza in functie de filiera si/sau profilul unitatii de invatamant:

COLEGIUL "PETRU MAIOR": - LICEU FILIERA TEHNOLOGICA: CALIFICARE NIVEL 4- Profil: ELECTRONICA AUTOMATIZARI (Tehnician Operator Tehnica De Calcul); SERVICII (Tehnician In Administratie); - SCOALA PROFESIONALA- Domeniul pregatirii de baza: MECANICA- Calificare Nivel 3: Mecanic Auto; Tinichigiu Vopsitor Auto. LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROMURES: - LICEU-FILIERA

TEHNOLOGICA: CALIFICARE NIVEL 4- Profil: ELECTRONICA AUTOMATIZARI (Tehnician In Automatizari; Tehnician Operator Tehnica De Calcul); SERVICII (Tehnician In Activitati Economice); TURISM SI ALIMENTATIE (Tehnician In Hotelarie) - SCOALA PROFESIONALA Domeniul

pregatirii de baza: ELECTROMECANICA/ELECTRIC - Calificare Nivel 3: Tehnician In Instalatii Electrice; Electrician Exploatare Joasa Tensiune; Electromecanic Utilaje Si Instalatii Industriale.
Numărul de ore alocat pentru fiecare stagiu de practica este stabilit în conform cu planul de învățământ aprobat și cu metodologia de desfășurare.
Responsabilul de practică are responsabilitatea de a supraveghea activitățile legate de practica sau stagiile de pregătire profesională ale elevilor. Acest rol este important în asigurarea unei experiențe practice relevante și valoroase pentru elevi în cadrul programului lor educațional.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
RESPONSABIL STAGII 1 Cod COR: 242104_responsabil proces	Educație solicitată: Studii superioare finalizate- minim 3 ani.
	Experiență solicitată: Experiență generala de pana in 5 ani; Experiență anterioară de minim 1 an în implementare de proiecte, inclusiv cu finantare nerambursabila sau activitati didactice sau furnizare/coordonare/ organizare de programe/proiecte educationale; Cunoștințe solide în domeniul abilităților socio-emoționale și a metodelor de dezvoltare a acestora.
	• Participă la implementarea activității A.1.2 Furnizare stagii de practică, inclusiv organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale pt 251 elevi care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de munca, respectiv inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți. • Participă la elaborarea și implementarea programelor de stagii de practică, contribuind la atingerea obiectivelor și termenelor relevante. • Contribuie la organizarea evenimentelor de prezentare, pentru a promova oportunitățile de stagii. • Organizează procesul de plasare a elevilor în diferite instituții sau companii pentru a-și desfășura activitățile practice. • Contribuie la menținerea relațiilor cu diverse instituții sau companii pentru a oferi elevilor oportunități de practică relevante. • Furnizează suport elevilor în selectarea plasamentelor de practică, oferind informații despre cerințele și așteptările locului de practică. • Contribuie la urmărirea și evaluarea progresului și performanței elevilor în timpul perioadei de practică pentru a asigura că obiectivele și standardele sunt îndeplinite. • Contribuie la monitorizarea respectării regulilor, normelor și cerințelor impuse de școală sau de instituția gazdă pentru practică. • Furnizează informații despre progresul și performanța elevilor în timpul practicii către părinți sau tutorii legali. • Contribuie la elaborarea rapoartelor și documentelor necesare pentru evaluarea și raportarea activităților de practică și a performanței elevilor. • Contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor referitoare la practica elevilor în cadrul instituției de învățământ. • Administrează documentația necesară, legată de practica elevilor. • Participă la achiziționarea resurselor și serviciilor necesare desfășurării

	activității aflate în coordonare. • Se implică în acordarea subvențiilor și a altor beneficii pentru elevi. • Contribuie la realizarea fișelor de observare/monitorizare și de evaluare a stagiului. Responsabilități/atribuții generale • Realizează rapoarte de activitate personale lunare si alte forme de raportare in funcție de cerințele asumate prin proiect. • Participă la ședințele echipei de management si implementare a proiectului. • Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă. • Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră că pot contribui la implementarea eficace și eficientă a proiectului. Atribuții si responsabilități componenta egalitate de șanse si de gen, nediscriminare si accesibilitatea persoanelor cu dizabilități • Promovează egalitatea de șanse si de tratament intre colaboratorii din cadrul proiectului, intre bărbați si femei, in cadrul relațiilor de munca de orice fel. • Respectă masurile si dispozițiile pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități. • Contribuie la eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, etnie, vârsta, handicap, categorie sociala etc in implementarea proiectului. • Creează condiții egale de participare pentru toți participanții la activitate, fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap, boala, vârstă etc. • Asigură acces egal la resursele necesare pentru a beneficia de servicii de monitorizare a activității desfășurate (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru), fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap, boala, vârstă etc. • Asigură un cadru propice, astfel încât grupul țintă să poată beneficia de oportunități egale de învățare, dar si de intervenții personalizate adresate problemelor identificate, fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap. • Se asigură că spațiile de lucru, echipamentele, vor fi adaptate în funcție de nevoile persoanelor cu handicap (rampe acces, uși lărgite etc, tehnologie asistivă).

Relații funcționale:

- se subordonează Managerului de proiect si coordonatorului stagii de practica
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului

Competentele profesionale

- Cunoștințe de operare Microsoft, Office;
- Capacitate de analiză și orientare spre rezultate;

- Abilități excelente de comunicare, facilitare și prezentare;
- Capacitatea de a lucra cu grupuri diverse și de a adapta programul la nevoile specifice ale participanților și a măsura impactul acestuia.

Denumire expert: COORDONATOR STAGII PRACTICA 1

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni

Descrierea activității conform cererii de finanțare:
Stagiile de practica se vor organiza pentru elevii din ani terminali: Pentru liceu tehnologic: clasele XI si clasele XII; Pentru scoala profesionala: clasele X si clasele XI pt a participa la stagii de practica.
In conformitate cu planul de invatamant aprobat si metodologia de desfasurare, stagiile de pregatire practica se vor organiza in functie de filiera si/sau profilul unitatii de invatamant:
COLEGIUL "PETRU MAIOR": - LICEU FILIERA TEHNOLOGICA: CALIFICARE NIVEL 4- Profil: ELECTRONICA AUTOMATIZARI (Tehnician Operator Tehnica De Calcul); SERVICII (Tehnician In Administratie); - SCOALA PROFESIONALA- Domeniul pregatirii de baza: MECANICA- Calificare Nivel 3: Mecanic Auto; Tinichigiu Vopsitor Auto. LICEUL TEHNOLOGIC ELECTROMURES: - LICEU-FILIERA
TEHNOLOGICA: CALIFICARE NIVEL 4- Profil: ELECTRONICA AUTOMATIZARI (Tehnician In Automatizari; Tehnician Operator Tehnica De Calcul); SERVICII (Tehnician In Activitati Economice); TURISM SI ALIMENTATIE (Tehnician In Hotelarie) - SCOALA PROFESIONALA Domeniul
pregatirii de baza: ELECTROMECANICA/ELECTRIC - Calificare Nivel 3: Tehnician In Instalatii Electrice; Electrician Exploatare Joasa Tensiune; Electromecanic Utilaje Si Instalatii Industriale.
Numărul de ore alocat pentru fiecare stagiu de practica este stabilit în conform cu planul de învățământ aprobat și cu metodologia de desfășurare.
Coordonatorul de Stagii de Practică pentru elevi este responsabil de organizarea, implementarea și supravegherea programelor de stagii destinate, să ofere experiență practică și să faciliteze integrarea elevilor în medii profesionale relevante pentru domeniile lor de studiu.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
COORDONATOR STAGII PRACTICA 1 Cod COR: 122313_director proiect	Educație solicitată: Studii superioare finalizate - minim 3 ani
	Experiență solicitată: Experiență generală de sub 5 ani; Experiență anterioară de minim 1 an in implementare de proiecte, inclusiv cu finantare nerambursabila sau în coordonarea programelor educationale, inclusiv stagii de practică sau în gestionarea/furnizarea proiectelor sau programelor educaționale.
	• Coordonează implementarea activității A.1.2 Furnizare stagii de practică, inclusiv organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale pt

	251 elevi care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de munca, respectiv inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți. • Elaborează și implementează programele de stagii de practică, stabilind obiective, activități și termene limită relevante. • Colaborează cu diferite departamente sau organizații pentru a identifica oportunități de stagii. • Participă la planificarea și organizarea evenimentelor de prezentare, pentru a promova oportunitățile de stagii. • Participă la furnizarea de consultanță și suport, referitor la procesul de stagiu. • Comunică clar pentru înțelegerea avantajelor și beneficiilor pe care le aduce o colaborare pentru stagiile de practică. • Participă la evaluarea aplicațiilor, organizarea interviurilor și selectarea elevilor pentru stagii. • Se asigură că parteneriatele/convențiile de practică vor fi valorificate și în sustenabilitate, prin faptul că va menține comunicarea și colaborarea cu grupul țintă. • Colaborează pentru identificarea oportunităților de practică care sunt oferite de angajatori, tipul de activitate al angajatorului, departamentele unde se vor desfășura stagiile de practica. • Supervizează elevii pe parcursul stagiilor, asigurându-se că aceștia respectă obiectivele și regulile stabilite. • Oferă suport și îndrumare atât elevilor, cât și mentorilor din companiile gazdă. • Coordonează procesul de plasare a elevilor în diferite instituții sau companii pentru a-și desfășura activitățile practice. • Participă la monitorizarea și evaluarea performanțelor elevilor în cadrul programelor de stagii, colectând feedback de la angajator, cadrele didactice și organizații pentru a îmbunătăți continuu programele. • Participă la achiziționarea resurselor și serviciilor necesare desfășurării activității aflate în coordonare. • Coordonează acordarea subvențiilor și a altor beneficii pentru elevi. • Urmărește respectarea și îndeplinirea indicatorilor asumați prin proiect cu privire la activitatea de efectuare de stagii practică. • Realizează rapoarte periodice pentru a evalua programele de stagii, în vederea identificării și implementării de îmbunătățiri necesare. • Este responsabil cu verificarea fișelor de observare/monitorizare și de evaluare a stagiului. Responsabilități/atribuții generale • Realizează rapoarte de activitate personale lunare si alte forme de raportare in funcție de cerințele asumate prin proiect. • Participa la ședințele echipei de management si implementare a proiectului. • Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă. • Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră ca pot contribui la implementarea eficace și eficientă a proiectului.

	Atribuții și responsabilități componenta egalitate de șanse si de gen, nediscriminare si accesibilitatea persoanelor cu dizabilități • Promovează egalitatea de șanse si de tratament intre colaboratorii din cadrul proiectului, intre bărbați si femei, in cadrul relațiilor de munca de orice fel. • Respectă masurile si dispozițiile pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități. • Contribuie la eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, etnie, vârsta, handicap, categorie sociala etc in implementarea proiectului. • Creează condiții egale de participare pentru toți participanții la activitate, fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap, boala, vârstă etc. • Asigură acces egal la resursele necesare pentru a beneficia de servicii de monitorizare a activității desfășurate (informație, echipamente, consumabile, spații de lucru), fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap, boala, vârstă etc. • Asigură un cadru propice, astfel încât grupul țintă să poată beneficia de oportunități egale de învățare, dar si de intervenții personalizate adresate problemelor identificate, fără a se tine cont de criterii de gen, etnie, rasa, handicap. • Se asigură că spațiile de lucru, echipamentele, vor fi adaptate în funcție de nevoile persoanelor cu handicap (rampe acces, uși lărgite etc., tehnologie asistivă).

Relații funcționale:
- se subordonează Managerului de proiect
- coordonează responsabilii de practică
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului

Competentele profesionale
- Abilități excelente de comunicare, organizare și relații interpersonale.
- Capacitatea de a lucra cu elevii din medii culturale și educaționale diverse.
- Cunoștințe despre regulamentele și standardele legate de stagiile de practică în contextul educațional.
- Abilități de rezolvare a problemelor și de gestionare a situațiilor tensionate sau conflictuale.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 234 din 15 martie 2023, procedura de selectie aprobata prin CA nr. 2 din data de 41/14.01.2025, cererea de finantare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, Anexa 1 la Anunțul de selecție;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat;
f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la Anunțul de selecție);
i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la Anunțul de selecție);
j) Declarație pe propria răspundere (Anexa 4 la Anunțul de selecție)
k) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Formular 11)

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR" REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș sau pe adresa de email: office@colegiulpetrumaior.ro până la data de **17.11.2026, ora 16^{00}.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor - depunerea tuturor documentelor necesare;

b) Evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare;

În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR" REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR" REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș și pe pagina web https://www.colegiulpetrumaior.ro/, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 09.11.2026 - 17.11.2026 - ora 16:00	Depunerea dosarelor
18.11.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
18.11.2026 - 19.11.2026 - ora 10:00	Depunerea eventualelor contestați
19.11.2026 - ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
20.11.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
20.11.2026 - 23.11.2026 - ora 10:00	Depunerea eventualelor contestații
23.11.2026 - ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale (în cazul în care nu sunt depuse contestații și nu există aplicanți cu același punctaj)
23.11.2026 - ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
24.11.2026 ora 10:00 - 16:00	Derularea interviurilor (dacă este cazul)
24.11.2026 - ora 17:00	Afișarea rezultatelor finale in urma interviurilor (daca e cazul)

Finanțat de Uniunea Europeană

Afișat astăzi 06.11.2026, la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR” REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Mun. Reghin, Jud. Mureș și pe pagina web https://www.colegiulpetrumaior.ro/.

Document elaborat de:

Director, prof. Dărăban Gheorghe Ciprian

Secretar, Sabău Adriana

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție pentru proiectul „UN PAS SPRE PROFESIONALISM" cod SMIS 309761,

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat : .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ ✓ **Da** Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) ✓ **Da** Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, ... cu domiciliul în ....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului ..... în cadrul proiectului *„UN PAS SPRE PROFESIONALISM" cod SMIS 309761*, desfășurat de Solicitantul COLEGIUL „PETRU MAIOR" REGHIN, in parteneriat cu LICEUL TEHNOLOGIC „ELECTROMUREȘ" MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, în perioada:

De la	Până la
1 ianuarie 2027	**31 octombrie 2027**

Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-meţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție

Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului *„UN PAS SPRE PROFESIONALISM”*.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului *„UN PAS SPRE PROFESIONALISM”* precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului *„UN PAS SPRE PROFESIONALISM”* orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul COLEGIULUI „PETRU MAIOR” REGHIN, Str. Gării, Nr. 20, Reghin, Judetul Mures, din cadrul proiectului *„UN PAS SPRE PROFESIONALISM“* exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului *„UN PAS SPRE PROFESIONALISM”*.

Data .....

Semnătura .....

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 4 la Anunțul de selecție

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a ....., cu domiciliul în ....., legitimat/-ă cu CI/BI, seria ....., nr. ....., având funcția de ....., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: „UN PAS SPRE PROFESIONALISM", cod proiect: 309761, finanțat din Fondul Social European Plus,

☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.

☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează[1]:

1. .....
2. .....
3. .....

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă" și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că coi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

[1] Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).

Finanțat de Uniunea Europeană

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: Colegiul „Petru Maior" Reghin

Titlul proiectului: UN PAS SPRE PROFESIONALISM

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2024-76361/06.11.2024

Codul SMIS: 309761

Subsemnatul/-a, ..., nominalizat/-ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul Colegiul „Petru Maior" Reghin, Lider al proiectului cu cod SMIS 309761, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data