

COLEGIUL „PETRU MAIOR” REGHIN

Adresa: Reghin, str. Gării nr.20, jud Mureș

Telefon: 0265/512706 **Fax/:** 0265/512706

E-mail: office@colegiulpetrumaior.ro

Nr. 2117/14.10.2025



PLAN DE ACȚIUNE AL COLEGIULUI „PETRU MAIOR" REGHIN 2022 - 2026

PLAN OPERAȚIONAL 2025 - 2026

Realizat de:

director prof. Dărăban Gheorghe Ciprian director

adjunct prof. Mărginean Aurelian Silviu director

adjunct prof. Gorbai Maria Melinda

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din: 06.10.2025

Aprobat în Consiliul de administrație din: 14.10.2025

CUPRINS

I. CONTEXT	2
1. VIZIUNEA ȘCOLII	2
2. MISIUNEA ȘCOLII	2
3. SCURT ISTORIC	2
4. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII	3
5. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR 2024-2025	4
6. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL NAȚIONAL	9
7. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL	10
II. ANALIZA DE NEVOI	12
1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	12
2. ANALIZA MEDIULUI INTERN	18
5. ANALIZA PESTE	25
6. ANALIZA SWOT	27
7. REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE	32
III. PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026	34
IV. CONSULTARE, MONITORIZAR, EVALUARE	57
V. ANEXE	59
Anexa 1. Glosar de termeni	59
Anexa 2. Surse de informații	60
Anexa 3. Centralizator CDS-uri – liceu, anul școlar 2024-2025	60
Anexa 4. Centralizator CDS-uri – primar – gimnaziu, anul școlar 2024-2025	63
Anexa 5. Centralizator CDL elaborate 2024-2025	64

I. CONTEXT

1. VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul „Petru Maior” dorește să se mențină un garant al calității procesului educațional, urmând promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, muncă în echipă, asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale, dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, care vor oferi un model educațional viabil.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul „Petru Maior” consideră că educația este un factor strategic pentru viitorul României. Misiunea întregii instituții este aceea de a asigura un cadru motivant, stimulat, care să conducă la un învățământ de calitate, prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. În vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ, Colegiul „Petru Maior” va acționa inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor.

3. SCURT ISTORIC

Evenimentele de după 1 Decembrie 1918 au creat cadrul favorabil apariției primului liceu din Reghin, astfel anul 1919 este certificatul de naștere al școlii, care azi este cunoscută ca fiind Colegiul „Petru Maior” Reghin.

Liceul a funcționat până în anul 1930 în clădirea de pe str. G. Coșbuc, unde se află azi magazinul „Romarta”. În anul școlar 1930 / 1931, Liceul de Stat din Reghin s-a mutat pe str. „Petru Maior” nr. 34 (în spatele Spitalului Orășenesc). După al doilea război mondial, începând cu anul 1947 cursurile liceului se vor desfășura în clădirea din strada Școlii în care se află acum Gimnaziul de Stat „Augustin Maior”. În perioada 1948–1956, liceul a funcționat ca „Școală pedagogică”, absolvenții acesteia primind diplomă de învățători. Începând cu anul 1956, liceul funcționează ca „Școală Medie de 10 ani” iar în anul 1957 primește denumirea de Școală Medie nr. 1 „Petru Maior”. În anul 1964, Școala Medie nr. 1 „Petru Maior” se mută pe strada Pomilor, în actuala clădire a Gimnaziului „Florea Bogdan” Reghin și s-a numit „Liceul Teoretic Nr. 1”. În anul 1971,

Liceul Teoretic Nr.1 este transformat în „Liceul Industrial de Mecanică”. Începând cu anul 1982 , Liceul Industrial de Mecanică se mută în actuala clădire de pe str. Gării, nr. 20 și primește denumirea de „Grup Școlar de pe lângă I.M. Republica Reghin”, numele de „Petru Maior” fiind uitat. În anul 1994, cu prilejul împlinirii a 75 ani de existență, liceul primește denumirea de „Grup Școlar „Petru Maior”. Din anul 2012 până în anul 2020 funcționează sub denumirea de Liceul Tehnologic „Petru Maior” Reghin conform OMECTS 3283 din 17.02.2012.

Începând cu anul școlar 2021-2022 unitatea școlară primește titlul de Colegiu, potrivit O.M.E. nr. 4190/05.07.2021.

4. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Planul de școlarizare 2025-2026 cuprinde următoarele niveluri de învățământ:

- Clase primare - 13 clase
- Clase gimnaziala - 10 clase
- Învățământ liceal IX – XII - 27 clase
- Învățământ profesional de 3 ani - 3 clase

Oferta educațională pentru anul școlar 2025-2026 este:

Învățământ liceal:

PROFIL / DOMENIU		SPECIALIZARE	SECȚIA	NR. CLASE	NR. LOCURI
TEORETIC	REAL	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ – intensiv engleză	ROMÂNĂ	1	26
		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	MAGHIARĂ	0.5	13
		ȘTIINȚE ALE NATURII	ROMÂNĂ	1	26
		ȘTIINȚE ALE NATURII – intensiv engleză	ROMÂNĂ	1	26
		ȘTIINȚE ALE NATURII	MAGHIARĂ	0.5	13
		FILOLOGIE	ROMÂNĂ	1	26
		ȘTIINȚE SOCIALE	ROMÂNĂ	1	26
SERVICII	ECONOMIC	TEHNICIAN ÎN ADMINISTRAȚIE	ROMÂNĂ	1	24

Învățământ profesional:

Profil / domeniu	Specializare	Secția	Nr. Clase	Nr. Locuri
MECANICĂ DE MOTOARE	MECANIC AUTO	ROMÂNĂ	0,5	12
LĂCĂTUȘĂRIE MECANICĂ STRUCTURI	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO	ROMÂNĂ	0,5	12

5. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ȘCOLAR 2022

La începutul anului școlar 2022, au fost înscriși un număr de 1350 elevi distribuiți echilibrat în cele 55 de clase.

Nivel de învățământ	Clase	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii
Primar, din care	cl. pregătitoare	3	73
	cl. I	2	35
	cl. a II-a	3	50
	cl. a III-a	3	57
	cl. a IV-a	2	42
	Total	13	257
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	3	85
	cl. a VI-a	2	48
	cl. a VII-a	3	72
	cl. a VIII-a	3	60
	Total	11	265
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	6	150
	cl. a X-a	7	200
	Total	13	350
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	7	197
	cl. a XII-a	7	189
	cl. a XIII-a	-	-
	Total	14	386
Profesional, din care	an I	1	26
	an II	1	24
	an III	2	42
	Total	4	92

Scopul principal al colectivului de cadre didactice din Colegiul „Petrul Maior” a fost, este și va fi, crearea cadrului optim pentru realizarea obiectivelor operaționale propuse care permite competiția și favorizează adoptarea celor mai noi tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.

În proiectarea conținuturilor programelor școlare s-a ținut cont de toate noutățile apărute în domeniu, pentru fiecare nivel de clasă, iar strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență au fost adaptate la nivelul de înțelegere a elevilor. Cadrele didactice au realizat activitățile în mod diferențiat pentru cei aflați în dificultate, precum și pentru elevii din clasele de final de ciclu curricular.

Situația rezultatelor la învățatură la sfârșitul anului școlar 2024-2025

Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar 2024-2025 a fost de **94,16 %**

Clasa	PROMOVABILITATE
CPA	100%
CPB	100%
CPC	100%
IA	100%
IB	100%
IIA	50 %
IIB	100%
IIC	100%
IIIA	100%
IIIB	100%
IIIC	94,74%
IVA	88%
IVB	100%
5A	95,45%
5B	90,63%
5C	87,50%
6A	87,50%
6B	93,75%
7A	68,18%
7B	100%
7C	100%
8A	100%

8B	100%
8C	100%
9A	96%
9B	100%
9C	100%
9D	95,65%
9E	100%
9F	95,65%
10A	100%
10B	100%
10C	100%
10D	100%
10E	100%
10F	100%
10G	100%
11A	100%
11B	100%
11C	100%
11D	96,55%
11E	96,67%
11F	100%
11G	91,67%
12A	100%
12B	100%
12C	100%
12D	100%
12E	100%
12F	100%
12G	100%
1APr	86,36%
2APr	86,36%
3APr	100%
3BPr	84,52%

Starea disciplinară a elevilor

Starea disciplinară la nivelul Colegiului este, în general, una bună, nefiind înregistrate cazuri de abateri disciplinare grave. Comparând absențele cu anul trecut, numărul absențelor este în descreștere.

Absențele pe anul școlar 2022

CICLUL	Total Absențe	Motivate	Nemotivate
Primar	7272	3811	3921
Gimnazial	11167	6752	4415
Liceal	40195	32580	7615
Profesional	6734	3143	3591
TOTAL	65368	46286	19542

A. Rezultate Evaluare Națională clasa a VIII

CLASA	NR. ELEVI ÎNSCRIȘI	ROMÂNĂ (promovabilitate %)	MATEMATICĂ (promovabilitate %)	MAGHIARĂ (promovabilitate %)
8A	24	24 (100%)	23 (95,83%)	-
8B	16	15 (93,75%)	14 (87,5%)	16 (100%)
8C	16	16 (100%)	6 (37,5%)	-

B. Rezultate bacalaureat

Promovabilitate la bacalaureat este de **93,12 %**

C. Rezultate la Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 4

Forma de învățământ	Nr. de candidați înscriși	Candidați admiși		Candidați respinși/neprezențați	
		Nr.	%	Nr.	%
Nivel 4	49	49	100%	-	-

D. Rezultate la Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3

Forma de învățământ	Nr. de candidați înscriși	Candidați admiși		Candidați respinși/neprezențați	
		Nr.	%	Nr.	%
Nivel 3	38	37	97,36 %	1	2,63

E. Atestat la informatică pentru clasele de la profilul Matematică-Informatică

Clasa	Nr. efectiv	Nr elevi înscriși	Nr elevi promovați	
12A 12 B	33	33	33	100%

6. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL NAȚIONAL

- Elaborare Sistem Național Român al Calificărilor
- Dezvoltare de Standarde de Pregătire Profesională
- Dezvoltare curriculum național
- Parteneriatul cu întreprinderile
- Învățarea centrată pe elev
- Formarea continuă a personalului didactic
- Asigurarea calității
- Orientarea și consilierea școlară și profesională
- Sistemul informațional
- Modernizarea bazei materiale
- Management educațional
- Asigurare de șanse egale
- Utilizarea ITC în predare
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Zone dezavantajate; zone rurale
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată

7. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

Colegiul „Petru Maior” este localizat în Municipiul Reghin, județul Mureș, județ care este cuprins în Regiunea 7 Centru.

Din Regiunea de dezvoltare ”Centru” fac parte județele: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu iar sediul Agenției de Dezvoltare Regională(ADR) se află în Alba Iulia. Strategia de dezvoltare a Regiunii ”Centru” cuprinde principalele priorități de dezvoltare viitoare ale regiunii, ea reprezentând o esență a Planului de Dezvoltare Regional(PDR).

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare
ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT: - Până în 2013, rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani: maxim 15% la nivel județean (față de 28,2% în 2005, conf. INS, datele din AMIGO) - Până în 2013, ponderea șomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de șomeri înregistrați în evidențele AJOFM: max. 12% la nivel județean (față de 22,4% la 31 dec. 2006)
Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare
Ținta 1.1: Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare
Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare
Ținta 1.2.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)
Ținta 1.2.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare
Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT
Ținta 1.3: Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare a adulților și alte servicii în folosul comunității
Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT
Ținta 1.4: Implementarea unui sistem de asigurare a calității în ÎPT
PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere
Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă
Ținta 2.1: Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere

PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT
Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT
Ținta 3.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) Ținta 3.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire
PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT
Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT
Ținta 4.1: Toți profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate, începând cu anul școlar 2025-2026 Ținta 4.2: Facilitarea adaptărilor și schimbărilor din sistem prin măsuri de sprijin pentru atenuarea impactului restrângerilor de activitate asupra profesorilor din ÎPT
PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT
Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT
Ținta 5.1: Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de administrație ale școlilor Ținta 5.2: Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali
PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație
Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar Grupuri țintă prioritare: - elevii din mediul rural și zone mai izolate (<i>cu accent pe calitatea serviciilor, varietatea opțiunilor accesibile</i>) - minorități etnice (<i>dreptul la diversitate specifică, depășirea barierele sociale, varietatea opțiunilor</i>) - elevii cu nevoi speciale (<i>dificultățile specifice de acces și integrare</i>)
Ținta 6.1: Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate Ținta 6.2: Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu

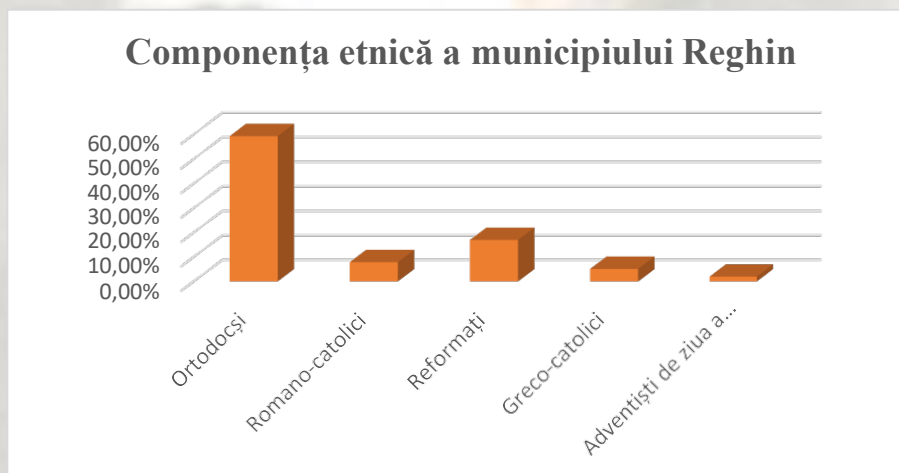
II. ANALIZA DE NEVOI

1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

a. Analiza demografică

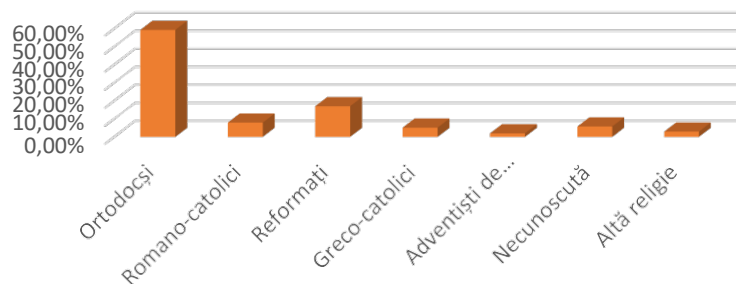
Municipiul Reghin este al doilea oraș ca mărime din județul Mureș (Transilvania, România) și are o populație de 38.480 locuitori în anul 2014, conform datelor oficiale oferite de Institutul Național de Statistică. Din punct de vedere demografic, Municipiul Reghin a înregistrat atât valori pozitive, cât și negative. Astfel, în anii 1992 și 1993 au existat creșteri de 0,5, respectiv 0,32 de procente, raportându-ne la anul de bază 1990, unde s-a înregistrat o populație de 39328 locuitori. În anii următori, din 1994 până în 2013 a fost o involuție continuă, ajungându-se de la -0,07% (în 1994), la -7,95% (în 2013). Densitatea demografică la nivel județean (mediu urban-2013) este de 343,27 loc/km², în Târgu Mureș este de 2260 loc/km², în Municipiul Reghin este de 684,727 loc/km², în Sighișoara 4685,03 loc/km², iar în Târnăveni 443,19 loc/km².

Majoritatea locuitorilor sunt români(62,57%). Principalele minorități sunt cele de maghiari(24,79%) și romi(6,22%). Pentru 5,68% din populație nu este cunoscută apartenența etnică.



Din punct de vedere confesional majoritatea locuitorilor sunt ortodocși(59,3%), dar există și minorități: reformati(16,99%), romano-catolici(7,92%), greco-catolici(5,14%) și adventiști de ziua a șaptea(1,96%). Pentru 5,76% din populație nu este cunoscută apartenența confesională.

Componenta confesională a municipiului Reghin



Evoluția populației din Reghin, pe sexe

		1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001
Municipiul Reghin	Masculin	19692	-0.41%	-0.06%	-0.85%	-1.33%	-1.39%	-1.97%	-2.31%	-2.77%	-3.68%	-3.71%	-4.02%
	Feminin	19636	0.13%	1.08%	1.50%	1.18%	1.68%	1.50%	1.30%	0.60%	-0.03%	-0.21%	-0.21%

		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Municipiul Reghin	Masculin	-7.26%	-7.64%	-8.37%	-8.95%	-8.55%	-9.08%	-9.43%	-9.53%	-9.91%	-10.37%	-10.80%	-10.81%	-4.82%
	Feminin	-3.29%	-3.40%	-4.10%	-4.04%	-3.52%	-4.06%	-4.23%	-4.86%	-4.61%	-4.75%	-5.08%	-5.07%	0.14%

Distribuția populației la nivel de sexe este dezechilibrată. Dacă între anii 1991- 2013, în rândul femeilor se înregistrează valori descrescătoare care ajung de la 0,13%(1991) la - 5,07%(2013), în rândul bărbaților se observă o descreștere mai severă, de la -0,41%(1991) la - 10,81%(2013), pentru ambele sexe anul la care sau raportat calculele fiind 1990, când populația masculină era în număr de 19.692 persoane, iar cea feminină de 19.636 persoane. În anul 2014, atât populația masculină, cât și cea feminină înregistrează creșteri față de perioada anterioară.

Evoluția populației din Reghin până în 2023 – Previziuni demografice



În urma calculului unei previziuni demografice (bazată pe datele furnizate de INSE), s-a putut observa că populația municipiului Reghin este în continuă scădere în următorii 5-6 ani.

Astfel, în anul 2017 populația va fi în număr de aproximativ 38.291 persoane, scăzând constant până în anul 2023 când va ajunge la un număr de 37.929 persoane.

b. Analiza mediului economic

La nivel regional activitatea de cercetare-dezvoltare sunt concentrate în județele Brașov, Sibiu și Mureș care însumează cca. 92% din numărul de cercetători, respectiv cca. 96% din totalul cheltuielilor de cercetare-dezvoltare la nivel regional – situație care trimite la cerințele de asumare a unui rol sporit din perspectiva nevoilor de dezvoltare regională.

Nevoia relansării activității de cercetare-dezvoltare și de creștere a legăturii cu mediul economic și nevoile acestuia.

Tendința de creștere a ponderii serviciilor și a construcțiilor, în paralel cu scăderea ponderii industriei în formarea PIB și a VAB județene.

Dinamica și potențialul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) la nivel județean: În paralel cu procesul de restructurare care a condus la reducerea severă a numărului de angajați în firmele mari, a crescut numărul de firme și personalul IMM; Creșterea din ultimii ani la nivel județean a ratei antreprenoriale, exprimată prin numărul de IMM la 1000 locuitori și a numărului mediu de angajați în sectorul IMM-urilor raportat la 100 de locuitori.

Diversitatea activităților economice:

Serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia județeană, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA. În cadrul serviciilor se detașează:

- **Comerțul** – cu potențial mare de creștere în viitor. Se constată preponderență întreprinderilor mici care lucrează în comerț, alături de o prezență în creștere a marilor lanțuri de magazine;
- Tranzacțiile imobiliare și activitățile de servicii pentru firme (începând cu 2002, cea mai mare pondere a VAB în cadrul serviciilor la nivel județean, în creștere constantă în perioada 2001-2008)
- Activitățile de transport, depozitare și comunicații: (locul 3 în cadrul serviciilor ca pondere în VAB, în 2006) și locul 3 după industrie și comerț în totalul investițiilor brute la nivel județean în 2006. Dezvoltarea industriei și comerțului implică și nevoi în creștere de calificări pentru transporturi și logistică în cadrul altor sectoare economice. Importanța în creștere a telecomunicațiilor: accentul pe noile tehnologii în telefonie fixă și mobilă care antrenează schimbări în conținutul unora dintre calificările necesare în domeniu (ex. competențele IT pentru transferul integrat de date, voce și imagine)

Industria: Deși marcat în trecut de restructurări masive, județul Mureș își păstrează un profil industrial semnificativ.

- În prezent pilonii principali ai industriei județului Mureș sunt industria energetică, industria chimică și farmaceutică, industria alimentară, industria mobilei.
- În ultimii ani, o serie de firme multinaționale și-au deschis filiale locale și au realizat un volum semnificativ de investiții, contribuind astfel la revigorarea industriei județului. Domeniile spre care s-au îndreptat majoritatea investițiilor străine sunt industria auto și a componentelor auto, componente electrice și electrotehnice, industria ușoară.
- Principalele ramuri industriale sunt: industria extractivă a gazului metan, industria de exploatare și prelucrare a lemnului, producția de mobilier și instrumente muzicale, industria chimică și producția de medicamente, prelucrarea cauciucului și maselor plastice, industria alimentară, industria textilă și a încălțămintei, confecții din textile, piele și blană, industria altor produse din minerale nemetalice (geamuri, sticlărie, cărămizi, țigle, var, prefabricate pentru construcții, alte materiale de construcții, sticlă decorativă, porțelan, faianță), metalurgie, industria de mașini, echipamente, aparate electrice.

Agricultura:

- Ponderea în PIB județean peste media la nivel regional și național
- Județul Mureș are cea mai mare pondere în valoarea producției agricole regionale (25% în 2010).
- Agricultură variată, condiții favorabile creșterii animalelor, potențial ridicat de dezvoltare pentru agricultura ecologică și agroturism
- Nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii din perspectiva aderării la UE
- Problematica complexă și stringentă a ruralului montan din perspectiva socio - economică și de mediu pentru o dezvoltare durabilă a localităților și gospodăriilor țărănești.

Silvicultura:

- 31% din suprafața județului este acoperită de păduri.
- Județul Mureș deține 16,2 % din suprafața împădurită a regiunii.
- Beneficiază de importante resurse naturale

Implicațiile pentru ÎPT:

- **Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale
- **Calificări și curriculum.** Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Se desprind două direcții de acțiune la nivel local:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)

- Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin:
 - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
 - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
 - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți
- Ca răspuns la *schimbările tehnologice și organizaționale* induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:
 - Creșterea nivelului de calificare
 - Importanța competențelor cheie
 - Competențe de comunicare în limbă străină
 - Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile
- Ca răspuns la *cerințele de mediu* pe baza standardelor UE:
 - Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
 - Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
 - Dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.
- *Parteneriatul școală-agenți economici* - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte diversitatea categoriilor de agenți economici

c. Piața muncii

Din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru ÎPT reiese:

Profilul dominant la nivel județean al cererii de forță de muncă este: mecanică, comerț, construcții, economic, industrie textilă și pielărie, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație, electric, electromecanic, electronică automatizări, industrie alimentară, materiale de construcții, silvicultură, estetică.

Domenii cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii: comerț, economic, turism și alimentație, industrie alimentară – tendință generală de creștere a locurilor de muncă vacante, numărul șomerilor în scădere sau cu evoluție fluctuantă, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau relativ echilibrată.

Industria textilă pare să se confrunte cu dificultăți concretizate la nivel județean printr-o cerere de forță de muncă neacoperită în cea mai mare parte a intervalului de timp analizat la nivel județean, pentru ca la sfârșitul perioadei în județ locurile de muncă vacante să scadă semnificativ, în paralel cu o creștere a numărului de șomeri.

Din analiza cererii forței de muncă reiese:

La nivelul regiunii Centru, cele mai multe locuri de muncă pentru care firmele estimau că vor crește cererea la orizontul următoarelor 12 luni și care necesită calificări relevante pentru Colegiul și învățământul profesional aparțin domeniilor industrie textilă și pielărie (32,6%), comerț (20,5%), urmate de mecanică (13,2%), fabricarea produselor din lemn (12,0%).

Concluzii din analiza principalilor indicatori din Balanța Forței de Muncă (BFM) la nivelul județului sunt

- Rate de activitate, cât și rate de ocupare a populației civile din totalul resurselor de muncă, mai mari la nivelul județului decât cele agregate la nivel regional și național.
- Rata de ocupare a populației este mai redusă în cazul femeilor decât al bărbaților.
- Șomajul ridicat al tinerilor (15-24 ani) la nivel regional: mai mare decât la nivel național (28,4%, față de 21,7%), mai ales în mediul rural (31% la nivel regional , față de 18,5% la nivel național) și pentru fete(34,4% la nivel regional față de 24,4% la nivel național).
- În județul Mureș rata șomajului a avut o tendință crescătoare între anii 2012-2017 de la 2,5% la 4%.

Concluzii din analiza structurii populației ocupate civile la nivelul județului sunt:

- Similar cu evoluția PIB, se constată în ultimii ani tendința de scădere a numărului și ponderii populației ocupate (civile) în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii
- Ierarhia sectoarelor economice din punct de vedere al ocupării forței de muncă civile în 2019: serviciile 39,7%, agricultura 30,1%, industria 24,5%.

Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM :

- Profilul dominant la nivel județean al cererii de forță de muncă: mecanică, comerț, economic, industrie textilă și pielărie, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație, electric, electromecanic, electronică automatizări, industrie alimentară, materiale de construcții, silvicultură, estetică;

Mecanica este domeniul care înregistrează la nivel județean un număr semnificativ de locuri de muncă vacante dar și de șomeri. Raportul locuri de muncă-șomeri rămâne deficitar, cu tendință de ameliorare față de începutul perioadei analizate

2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

a. Predarea și învățarea

Activitatea fiecărei comisii se desfășoară pe baza obiectivelor bine stabilite la începutul fiecărui an școlar, cu scopul de a dezvolta un învățământ de calitate prin care să îmbunătățească imaginea școlii în comunitate.

Profesorii urmăresc ca întreaga activitate didactică să se încadreze în cerințele impuse învățământului actual, stabilind obiective clare în concordanță cu obiectivele comisiilor metodice și cu cele din planul managerial.

În urma monitorizării procesului de predare-învățare s-au constatat următoarele aspecte:

Pozitive

- bună pregătire a cadrelor didactice;
- experiență didactică, profesionalism și seriozitatea cadrelor didactice;
- cadrele didactice aplică la clasă strategii care pun accent pe învățarea centrată pe elev;
- majoritatea cadrelor didactice aplică tehnologii moderne de comunicare și informare (calculator, videoproiector, etc.);
- adaptarea conținuturilor și strategiilor de predare la nevoile și capacitățile elevilor;
- rezultate bune la examenele de bacalaureat;
- preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului ;
- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate educaționale;
- participarea elevilor în număr mai mare la concursuri și olimpiade la disciplinele de cultură generală;

Negative

- rezultate slabe la testele predictive, ceea ce denotă o pregătire inițială slabă a elevilor
- interesul scăzut al elevilor pentru disciplinele care nu sunt obligatorii la examenul de bacalaureat;
- motivația elevilor pentru învățare este scăzută
- număr mare de absențe înregistrat de elevii din învățământul tehnic și profesional

b. Materiale și resurse didactice

- s-au dotat atelierele, cabinetele și laboratoarele școlare;
- s-au achiziționat din fonduri accesate prin proiectul "Olimpiadele Kaufland" mijloace didactice moderne: table școlare feromagnetice; videoproiectoare, laptop-uri; saltele

gimnastică, amenajare sala multimedia, instalare sistem de supraveghere cu camere video, înlocuirea ușilor de acces din 3 corpuri de clădire, schimbarea geamurilor din clădirile A și C .

- reamenajarea a doua ateliere școala pentru școala profesionala, profilurile electric si mecanic, cu sprijinul firmei Kastamonu.
- existența cabinetelor de: limba română, geografie, matematică, limbi moderne, mecanică, dar și a laboratoarelor de: informatică(3), chimie(2), fizică(2), electrotehnică,
- existența a 3 săli de sport și un teren de sport
- renovarea sălii principale de sport, refacerea suprafeței de joc și dotarea cu material sportive
- renovarea sălii festive
- dificultate în asigurarea materialelor de instruire

c. Rezultatele elevilor

Rezultate la olimpiadele școlare

Putem aminti câteva rezultate obținute de elevii liceului:

1. Dumbravă Delia Claudia, clasa a – 8 A, locul II la Olimpiada de chimie - faza județeană
2. Blaga Eric Cristian, clasa a-8A, mențiune la Olimpiada de limba engleză - faza județeană
3. Báthori Csaba-Sándor, clasa a–8B, mențiune la olimpiada județeană de limba engleză, calificat la faza națională a Concursului de limba engleză ECL și premiul la concursul județean de teatru în limba engleză
4. Újfalusi Boglárka, clasa a- 6B, locul II la Concurs de ortografie „Simonyi Zsigmond” - faza județeană
5. Kiss Szabolcs, clasa a-5B, mențiune II la Concurs de ortografie „Simonyi Zsigmond” – faza județeană
6. Silimon Barabás István, clasa a- 5B, mențiune II la Concurs de ortografie „Simonyi Zsigmond” – faza județeană
7. Biriș Melissa, clasa a–8c, locul I la Concursul județean de creație plastică “simbol și tradiție” și mențiune la Conferința Internațională “UNERFO”
8. Neagu Emanuela, clasa a-8C, mențiune la Olimpiada județeană de Educație Tehnologică
9. Biró Beatrice Adrienn, clasa a- 11B, calificat la faza națională a Concursului de ortografie Implom József mențiune la Concursul Județean de matematică „Petrui Maior”
10. Dibucat Antonia, clasa a–9C, mențiune la Concursul Județean de matematică „Petrui Maior”
11. Cofariu Tudor, clasa a-10E, locul I la Concursul Județean de matematică „Petrui Maior”

12. Alexa Alexandru, clasa a-10D, locul II la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
13. Gliga Ecaterina, clasa a-11C, mențiune la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
14. Pol Denisa, clasa a-11E, mențiune la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
15. Luca Marcela, clasa a-11E, locul I la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
16. Suciu Radu, clasa a -12C, mențiune la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
17. Butilcă Delia, clasa a -12C, mențiune la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
18. Mare Andrei, clasa a-12E, locul II la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
19. Sămărtean Rareș, clasa a-12D, mențiune la Concursul Județean de matematică „Petru Maior”
20. Székely Zsófia, clasa a-12B calificat la faza națională a Olimpiada Națională de Matematică Al Școlilor cu predare în limba maghiară
21. Antal Szilárd, clasa a-10B Mențiune la faza județeană a Olimpiadei Naționale de Matematică Al Școlilor cu predare în limba maghiară și locul III la faza județeană a Concursului de matematică Zrínyi Ilona
22. Kocsis Lenke, clasa a-12B, mențiune la faza județeană a Concursului de matematică Zrínyi Ilona
23. 13 elevi au fost calificați la faza a II -a concursului de robotică NEXTLAB.TECH , dintre care elevii Raikov Veselinov Ede, clasa a-4B și Szász Zsolt, clasa a- 6B au câștigat câte un roboțel
24. Crișan Alexandru, clasa a-6A, locul I la faza județeană și calificat la faza națională a Concursul Național Terra
25. Crișan Diana, clasa a-11A, locul II la faza județeană și calificată la faza națională a Olimpiadei „Științele Pământului”
26. Echipa de volei băieți, locul I -faza județeană
27. Man Claudia, clasa a-12E, mențiune la Olimpiada de discipline Economice - faza județeană
28. Alexa Nicoleta Cornelia, clasa a-11E, mențiune la Olimpiada de discipline Economice- faza județeană

d. Informarea, consilierea și orientarea elevilor

- Se realizează de către diriginți, cadrele didactice în cadrul orelor de specialitate precum și în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică.
- Diriginții realizează consilierea în cadrul orelor de orientare și consiliere cu scopul dobândirii abilităților antreprenoriale, a abilităților cheie și a abilităților de a fi buni cetățeni.
- Consilierea psihopedagogică constă în acțiuni de:

- consiliere individuală și de grup pe probleme ca: autocunoaștere și dezvoltare personală, eșec școlar / abandon școlar, tehnici de învățare eficientă, dezvoltarea abilităților de comunicare, managementul emoțiilor, consum de droguri, violență;

- testare psihologica (teste de interese, aptitudini, personalitate);

- Intensificarea activității de prevenire a absenteismului - sunt elevi cu un număr mare de absențe.

e. Calificări și curriculum

Ministerul Educației, Cercetării și Inovării stabilește Standardele de Pregătire Profesională, Curriculumul Național, planurile cadru și conținuturile programelor școlare. La nivel de instituție de învățământ, se stabilesc Curriculumul în Dezvoltare Locală (C.D.L) și Curriculumul la Decizia Școlii (C.D.Ș.). În plus față de C.D.Ș., C.D.L-ul ține cont și de contractele și convențiile de colaborare dintre instituția școlară și agenții economici.

Planul de școlarizare propus a fost realizat în fiecare an, oferta de pregătire profesională este adaptată la schimbările structurale marcate în principal de industria în proces de restructurare. Calificările pentru care școala noastră oferă pregătire sunt în domenii în care acoperirea este insuficientă față de nevoile comunității.

Profil	Clasa
Matematică – informatică	IX – XII A
Matematică – informatică; științe ale naturii	IX – XII B
Științe ale naturii	IX-XII C, IXG- XIG
Științe sociale	IXD, XD
Tehnic (Tehnician operator tehnică de calcul)	XI – XII D
Servicii (economic)	IX – X E
Servicii (Tehnician administrație)	XI – XII E
Filologie	IX - XII F
Profesională(mecanic-auto, tinichigiu- vopsitor auto)	I AP
Profesională (mecanic-auto, tinichigiu- vopsitor auto, mecanic utilaje și instalații în industrie,electrician exploatare joasă tensiune)	II - IIIAP

f. Resurse fizice și umane

Resurse fizice:

Spațiile destinate procesului de învățământ sunt următoarele:

- săli de clasă 63
- laboratoare 11 din care: 2 fizică, 2 chimie, 3 informatică, 4 laboratoare tehnice , 1 biologie;
- 3 săli de sport
- 1 cabinet limbi moderne

- 1 sală media
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet psihologic
- 1 bibliotecă

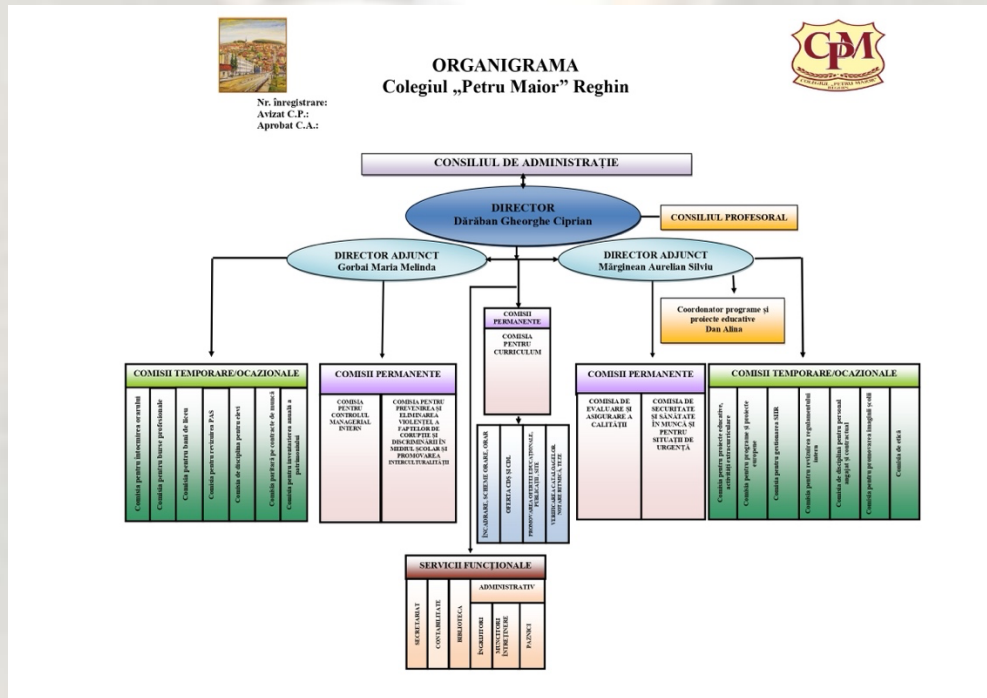
Atelierele, laboratoarele și cabinetele sunt reabilitate și dotate corespunzător cu echipamente, planșe materiale și mijloace didactice.

Echipamente IT și birotică existente în școală la începutul anului școlar 2022-2023:

- Laborator de informatică 3 - 90 calculatoare
- 7 videoproiectoare
- 3 Imprimante
- 9 copiatoare multifuncționale
- Calculatoare/laptopuri(10) pentru departamentele secretariat, administrație

Resurse umane:

În anul școlar 2024-2025 personalul didactic al școlii este format din 100 de cadre didactice, dintre care 52 cadre didactice au gradul I, 16 cadre didactice au gradul II, 20 cadre didactice au definitivat, 7 cadre didactice sunt debutanți și 4 cadre didactice au doctorat. Personalul didactic este format din 74 de titulari, 3 suplinitori calificați, 2 persoane pensionare și 1 suplinitori necalificați.



1. Posturi conducere 3

- 3 posturi de conducere

2. Cadre didactice – 100

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
4	52	16	20	7	1

3. Personal didactic auxiliar – 7,5

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate
Secretar Șef	1
Secretar	1,5
Contabil Șef	1
Bibliotecar	1
Informatician	1
Laborant	1
Administrator Patrimoniu	1

4. Personal nedidactic – 17

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Muncitori calificați	3	3
Îngrijitor	11	10,5
Paznic	3	3

g. Parteneriate

Un parteneriat activ și eficient - îndeosebi în ceea ce privește practica elevilor, orientarea carierei, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților, etc. - reprezintă o condiție obligatorie pentru un ÎPT de calitate, orientat spre nevoile beneficiarilor. Informațiile și evaluările din sistemul de educație și formare profesională evidențiază un grad diferit de dezvoltare a parteneriatului cu agenții economici, în funcție de managementul școlii, interesul agenților economici și condițiile locale.

Colegiul „Petru Maior” Reghin desfășoară activități intense de parteneriat, vizând trei niveluri:

Parteneriate cu agenți economici

Colegiul „Petru Maior” Reghin

Parteneriate cu alte unități școlare (sursa PRAI);

Parteneriate cu alte instituții sau organizații : ISJ, CCD, Consiliul Local, Primărie, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică.

h. Asigurarea calității în ÎPT

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului profesional, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Referitor la asigurarea calității procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023, având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului României și Cadrul de asigurare a Calității – document din Proiectul pentru școlile ÎPT, s-a realizat diseminarea informațiilor către toți membrii personalului, constituirea Comitetului pentru asigurarea calității și planificarea activităților specifice prin elaborarea Planului operațional privind asigurarea calității și a Planului operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității, documente incluse în PAS.

Comisia de evaluare și asigurarea calității (CEAC) a coordonat implementarea principiilor calității în procesul instructiv educativ și a elaborat toate documentele specifice: planul de acțiune, rapoartele de monitorizare internă, raportul de autoevaluare.

Obiectivele parteneriatelor cu instituțiile de învățământ sunt variate și au ca numitor comun schimbul de bune practici, consolidarea și diseminarea achizițiilor din diferite programe și proiecte în ceea ce privește asigurarea calității, învățarea centrată pe elev, dezvoltarea parteneriatului social, etc.

Recomandările la nivel de PLAI sunt:

- Creșterea implicării partenerilor sociali în activități de orientare profesională a elevilor
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru actualizarea competențelor de specialitate ale profesorilor și maiștrilor instructori din ÎPT;
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru formarea adulților;
- Utilizarea oportunităților de finanțare a stagiilor de practică.

5. ANALIZA PESTE

P (Context politic)

Colegiul „Petru Maior” Reghin funcționează în baza dispozițiilor normelor juridice în vigoare:

- a. Legea Educației Naționale 1/2011;
- b. Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ;
- c. Regulamentul de ordine interioară;
- d. Alte regulamente ale instituției de învățământ și dispoziții interne în materie.

Activitățile implementate de către școală s-au desfășurat în conformitate cu legile care guvernează învățământul, cu ordinele și notificările MECTS, ale Inspectoratului Școlar Județean

Politica educațională la nivel național, începe să fie considerată ca fiind prioritară, crescând volumul resurselor financiare alocate;

Integrarea în U.E. sporește exigențele în privința calității educației dar oferă posibilități sporite de integrare socială elevi și cadre didactice;

Școala urmează principiile Reformei învățământului și principiile descentralizării conform legislației în vigoare;

La nivelul instituției funcționează Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; Sunt încheiate contracte de parteneriat între școală și agenții economici din Reghin.

E (Context economic)

Se constată la nivel național orientarea absolvenților de gimnaziu cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domeniul mecanic depășește oferta. Agenții economici care își desfășoară activitatea în domeniul mecanic se confruntă cu lipsa forței de muncă tinere și calificate, pe fondul îmbătrânirii angajaților. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Componenta privată în sfera financiară și organizațională este în continuă creștere favorizând autonomia școlii;

Există o tendință de creștere a IMM-urilor;

S (Context social)

Marea majoritate a elevilor noștri provin din familii dezavantajate din punct de vedere social și economic, care nu se implică în formarea propriilor copii. O altă problemă socială este tendința

mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Exista programe de reconversie si forme materiale de sprijin pentru încadrarea absolvenților.

Rata șomajului la nivelul județului Mureș este 5,51%, mai mare decât la nivel regional (5,27%) și național (5,11%), predomină populația cu câștiguri minime;

După ultimele rapoarte ale poliției din Municipiul Reghin se constată o scădere a delicvenței. Poliția de Proximitate este prezentă în școală, la consiliile de disciplină, se implică în rezolvarea problemelor (absenteism, abandon, plecări din timpul programului).

T (Context tehnologic)

- Asigurarea elevilor cu elementele constitutive ale tehnologiei informaționale (calculatoare, tablete, programe, internet, consiliere și informare) este în creștere continuă sporind șansele acestora de succes.

Ecologic

În școală s-a implementat sistemul de colectare selectivă a deșeurilor. Elevii împreună cu profesorii participă la acțiuni de ecologizare la nivelul școlii și la nivel local, precum și la sesiuni de comunicări științifice cu lucrări sau referate.

6. ANALIZA SWOT

a. Management școlar

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
- Operativitatea și eficiența activității Consiliului de Administrație și a comisiilor existente; - Management bazat pe colaborare, parteneriat, comunicare, lucru în echipă; - Manageri membrii ai Corpului național de experți în management; - Implicarea cadrelor didactice în susținerea actului managerial și în stabilirea ofertei educaționale a liceului; - Preocuparea pentru îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale; - Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare; - Existența în școală a unui psiholog; - Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.	- Sistem legislativ în domeniul educației încă insuficient clarificat și stabilizat; - Implicarea limitată a personalului în luarea deciziilor; - Carențe în activități ce presupun lucru în echipă; - Insuficiența fondurilor alocate procesului didactic; - Autonomie managerială limitată; - Învăierea elevilor în timpul orelor de curs în învățământul profesional și tehnic, mai ales la finalul programului școlar; - Serviciul pe școală realizat de unele cadre didactice sporadic și inefficient.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
- Posibilitatea realizării serviciilor educaționale de înaltă ținută; - Concurența în cadrul comunității educative din municipiu și județ; - Prestigiul Liceului, a echipei manageriale și a colectivului didactic care asigură sprijin din partea autorităților locale, precum și din partea comunității; - Colaborare eficientă cu instituțiile abilitate (primăria, consiliul local, consiliul județean, prefectura); - Colaborarea cu universități, fundații, asociații, Poliția de proximitate și Poliția locală; - Promovarea imaginii școlii la nivel local, național, internațional.	- Volum imens de muncă: aceleași situații statistice solicitate de autorități diferite în moduri diferite; - Lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului; - Discontinuitatea politicilor educaționale, - Avalanșa schimbărilor legislative;

b. Resurse umane

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
- Personal didactic și auxiliar competent, calificat; - Număr mare de cadre didactice care au absolvit cursuri de formare continuă; - Recunoașterea calității deosebite a personalului: metodiști ISJ, formatori, responsabili de cerc pedagogic, membrii în comisiile de lucru ISJ, experți în management educațional, evaluatori, asistenți și membrii în comisiile de examen de Bacalaureat, Definitivat și Titularizare ; - Rezultate bune obținute de elevi la examene de sfârșit de ciclu și certificare a competențelor profesionale; - Expertiză în domeniul formării adulților – autorizare ca furnizor de formare profesională a adulților în cinci calificări; - Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; - Personal nedidactic conștiincios și disciplinat.	- Nivel scăzut al interesului manifestat de părinții elevilor de la Școala Profesională față de problemele școlii; - Conservatorismul la schimbare manifestată de unele cadre didactice - Promovarea redusă a exemplelor de bună practică; - Comunicarea profesională limitată, în microgrupuri; - Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul tehnic și profesional; - Populația școlară provenită din familii cu venituri mici; - Resurse de timp limitate, alocate de părinți pentru educația copiilor; - Neadaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la nevoile comunicare ale elevilor; - Lipsa unor deprinderi de activitate intelectuală autonomă sau independentă.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
- Necesitatea formării continue a cadrelor didactice; - Pe baza pregătirii teoretice și practice se realizează o bună inserție profesională a absolvenților pe piața muncii; - Prestigiul corpului profesoral în rândul părinților, elevilor, comunității locale.	- Scăderea populației școlare în următorii 10 ani datorită scăderii ratei natalității cu ritm de 3% pe an; - Dezinteresul manifestat de unii părinți față de școală; - Cazuri de delicvență juvenilă; - Instabilitatea sistemului de evaluare și neconcordanța cu cerințele de evaluare solicitate de învățământul superior sau de piața muncii, - Oferta redusă de soft educațional și gama limitată de material didactic.

c. Curriculum

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
- Autori de standarde de pregătire, curriculum, manuale școlare, metodiști și formatori în rândul cadrelor didactice; - Programe speciale de pregătire pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a și pentru cei capabili de performanță; - Implementarea noilor tehnologii informatice și audio-vizuale în procesul de învățământ; - Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii. - Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate: probleme de comportament, părinți plecați în străinătate, elevi mai puțin susținuți și motivați de către familie - Elaborarea ofertei școlii, prezentarea în mass-media, oferta școlară este atractivă și în acord cu PRAI și PLAI	- Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor; - Mediocritate parțială în rezultate școlare; - Strategii didactice insuficient adaptate la stilul și specificul de învățare al elevilor, la preocupările și interesele acestora, la învățarea prin cooperare sau pe baza TIC.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
- Existența unei strategii naționale privind implementarea reformei în învățământul preuniversitar; - Programe de formare în domeniul curriculum-ului; - Domenii de pregătire profesionale aparținând sectoarelor economice prioritare în zonă; - Colaborarea cu specialiști din învățământul superior și din cercetare.	- Schimbările frecvente ale planurilor cadru; - Componente ale ofertei de curriculum național lipsite de coerență și cu accent prea mare pe informație; - Calitate care nu răspunde nevoilor elevilor în cazul unor manuale și auxiliare didactice.

d. Resurse materiale și financiare

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
- Baza materială în continuă modernizare; - Conectare permanentă la internet; - Amenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, laptop-uri, video-proiector, table interactive, material didactic adecvat și moderne) - Înnoirea continuă a rețelei de calculatoare și a mobilierului școlar; - Existența cabinetelor medical și de stomatologie; - Biblioteca școlii renovată; - Săli de sport și de gimnastică modernizate; - Sistem de încălzire propriu;	- Stoparea lucrărilor de investiții la clădirea destinată învățământului profesional și tehnic - accesul limitat pentru profesorii de alte discipline în laboratoarele cu echipamente TIC și lipsa accesului generalizat la internet; - Uzura calculatoarelor și echipamentelor IT - Spații exterioare care nu corespund desfășurării în condiții optime a orelor de educație fizică și sport - Spațiu neamenajat pentru teren de sport - insuficiența resurselor financiare;
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
- Programe cu finanțare europeană; - Proiecte cu finanțare extrabugetară; - Decontarea abonamentelor; - Posibilitatea obținerii ajutoarelor financiare prin programul Bani de liceu și Bursa profesională.	- Migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate; - bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; - Criza economico-financiară; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente; - modificări frecvente ale legislației.

e. Resurse comunitare și de parteneriat

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
- Crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, regional și națională prin încheierea unor parteneriate constructive; - Legătură corectă și eficientă cu ceilalți parteneri din comunitate; - Parteneriate cu instituții administrative, sociale, culturale și de învățământ superior; - Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii și mass-media.	- Număr mic de cadre didactice implicate în derularea unor proiecte de parteneriat cu comunitatea locală; - Insuficienta atragere a agenților economici de a susține activitățile educative.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
- Disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală; - Gradul de implicare a comunității locale în susținerea procesului de învățământ; - Dezvoltarea școlii prin proiecte și parteneriate.	- Scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă; - Dificultăți de integrare socio-profesională a absolvenților; - Risc social ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate; - Carențe atitudinale și comportamentale ale unor familii față de școală.

7. REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

În urma analizei mediului intern și extern, a analizei PESTE și SWOT se identifică următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea șanselor egale în formarea profesională;
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern;
- Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională
- Îmbunătățirea accesului la informare;
- Menținerea gradului de inserție a absolvenților în 2026 la nivelul anului 2022;
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea și utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale în mediul on-line;
- Orientarea și consilierea privind cariera;
- Implementarea și derularea de proiecte din perspectiva integrării europene;
- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Consilierea părinților;
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare;
- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ;
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă;
- Consilierea și orientarea în scopul prevenirii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea marketingului educațional pentru promovarea în comunitate a rezultatelor și valorilor școlii;
- Diversificarea metodelor de evaluare/autoevaluare în procesul de predare-învățare;
- Dezvoltarea bazei materiale;
- Modernizarea bazei IT;
- Revitalizarea relațiilor dintre școală și comunitate, atragerea de noi fonduri financiare.

Priorități, obiective și ținte ale școlii pentru perioada 2022 – 2026

P1 Corelarea ofertei școlii cu nevoile de calificare

O1.1 Adaptarea ofertei pentru formare inițială la nevoile de calificare

- Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare;

- Păstrarea în planul de școlarizare, până în 2026, a cel puțin unei clase/nivel la domeniile: economic, electronica și automatizări, mecanic auto / tinichigiu vopsitor auto, electric / lăcătuș construcții metalice.

O1.2 Asigurarea calității serviciilor oferite de școală

- Creșterea nivelului calității educației oferite de unitatea de învățământ și obținerea calificativului FB pentru 15 indicatori la următoarea evaluare periodică.

P2 Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlii

O2.1 Identificarea proiectelor de finanțare extrabugetară

O2.2 Asigurarea resurselor financiare proprii extrabugetare

O2.3 Crearea condițiilor materiale necesare procesului educațional

O2.4 Extinderea și modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculum-ului

- Participarea școlii la proiecte finanțate
- Restructurarea spațiilor școlare și continuarea amenajării cabinetelor și laboratoarelor, precum și continuarea schimbării tâmplăriei existente cu tâmplărie termopan
- Reamenajarea și reconfigurarea terenurilor de sport existente pentru practicarea mai multor ramuri sportive.

P3 Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

O3.1 Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

- Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere
- Accesul fiecărui elev la consiliere

P4 Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social

O4.1 Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea și furnizarea unor servicii de calitate

- Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

P5 Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

O5.1 Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului

- Diminuarea abandonului școlar (ciclul inferior), maxim 2 % până în 2028;
- Reducerea numărului de elevi retrași și exmatriculați din cauza absențelor nemotivate la 2% până în 2028.

III. PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

Obiectivele generale ale Colegiului "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ	<i>1.1. Creșterea eficienței instituției de învățământ prin furnizarea serviciilor educaționale de calitate, a unui curriculum armonizat între curriculum național, curriculum de dezvoltare locală, curriculum la decizia școlii, în concordanță cu nevoile elevilor;</i>

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Elaborarea CDȘ și CDL-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2025-2026;	Ianuarie-Februarie 2026	Directori adjuncți Catedra tehnică	CDȘ-uri avizate CDL-uri avizate
	2. Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a elevilor;	Septembrie 2026	Directori adjuncți Catedra tehnică	Grafice practică comasată
	3. Proiectarea planului de îmbunătățire a calității educației;	Octombrie 2026	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire
	4. Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi.	An școlar	Director Directori adjuncți Comisia curriculum	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor

	5. Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul comisiilor și avizarea lor de către responsabilul CM și director .	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Director Directori adjuncți	Planificări anuale și semestriale
	6. Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: ✓ controlul parcurg ritmice a materiei; ✓ analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; ✓ controlul evaluării continue și corecte a elevilor desfășurarea lucrărilor semestriale;	An școlar	Director Directori adjuncți Membrii CEAC Comisia de curriculum	Rapoarte CEAC
	7. Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale;	An școlar	Director Directori adjuncți Comisia de curriculum	Planificări calendaristice Proiecte didactice
	8. Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN;	Semestrial	Responsabil comisie dirigenți	Planificările orelor de dirigenție

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	1. Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare;	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți Comisia de curriculum	Fișă încadrare cu titulari și suplinitori calificați

RESURSE UMANE	2. Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2025-2026 și aprobarea lui în C.A.;	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți Secretar șef	Statul de personal aprobat în CA
	3. Întocmirea situațiilor statistice de început și de sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora;	Octombrie 2025 Iunie 2026	Secretare Diriginți	Situații statistice
	4. Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor;	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți Comisia pentru orar	Orarul Schemele orare
	5. Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare;	Noiembrie 2025	Psihologul școlar Secretar șef Diriginți	Baza de date
	6. Întocmirea și popularizarea raportului de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025;	Octombrie 2025	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă
	7. Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor de bază cărora se evaluează asigurarea calității în educație	An școlar	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil
	8. Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	An școlar	Director Directori adjuncți	Condica și fisă de prezență

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE MATERIALE	1. Asigurarea unității școlare cu toate documentele, privind planuri cadru, pentru fiecare ciclu de învățământ;	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți	Planuri cadru
	2. Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ;	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți	Programele școlare Planificările calendaristice
	3. Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, softurile educaționale existente ș.a.;	An școlar	Directori adjuncți	Programe Liste softuri
	4. Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală;	An școlar	Director Directori adjuncți Membrii CEAC Membrii comisiei control managerial	Listă proceduri

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Informarea Consiliului Elevilor asupra activității CEAC din unitatea școlară.	An școlar	Membrii CEAC Consiliul Elevilor	Chestionare aplicate elevilor din CȘE
	2. Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală.	Semestrial	CEAC Diriginții	Număr de chestionare aplicate părinților

Obiectivele generale ale Colegiului "Petrui Maior" Reghin	Obiective specifice
1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ;	1.2. Realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor;

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Elaborarea planului managerial pentru activitățile extracurriculare/ extrașcolare, prezentarea în CP și CA	Octombrie 2025	Director/ coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Aprobarea planului managerial și calendarului pentru activități extracurriculare/ extrașcolare în CP și CA
	2. Derularea activităților din programul "Școala Altfel"	Calendarul stabilit prin program	Coordonatori proiect	Grafic activități Liste prezență Procese -verbale

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Numirea coordonatorului pentru proiecte și programe educative;	Septembrie 2025	Director	Decizia de numire
	2. Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor;	Octombrie 2025	Responsabil CȘE	Componenta CȘE

	3. Elaborarea și aplicarea la clasă a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare;	An școlar	Psihologul școlar Diriginții	Chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare
--	--	-----------	---------------------------------	--

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților.	An școlar	CPPE Diriginți Președinte CȘE	Procese verbale

Obiectivele generale ale Colegiului "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
2. Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii.	2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ;

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Planificarea activității la nivelul catedrelor și a comisiilor de lucru;	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți Responsabili comisii de lucru	Planuri operaționale
	2. Întocmirea raportului privind calitatea învățământului pentru anul școlar 2021-2022, prezentarea în CA și CP;	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Raportul de analiză Procesele verbale ale CA și CP

	3. Stabilirea dirigenților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale;	Septembrie 2025	Director	Decizie dirigenți
--	--	-----------------	----------	-------------------

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Reactualizarea Organigramei Colegiului "Petru Maior" Reghin;	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți	Organigrama instituției
	2. Constituirea CEAC	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți	Adrese de nominalizare ale membrilor Decizia de constituire a comisiei
	3. Constituirea Consiliului de Administrație, desemnarea secretarului Consiliului de Administrație	Septembrie 2025	Director	Adrese de nominalizare ale membrilor Decizia de constituire a CA
	4. Stabilirea graficelor de desfășurare și tematicile Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Existența graficelor CP și CA
	5. Actualizare SIIIR – elevi, clase	Septembrie- Octombrie 2025	Director Directori adjuncți Secretar șef	SIIIR
	6. Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii și elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2022-2023; prezentarea în CP și CA;	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Procesele verbale ale ședințelor CP și CA
	7. Elaborarea planului managerial și prezentarea acestuia în CP și CA ;	Octombrie 2025	Director	Planul managerial

RESURSE UMANE			Directori adjuncți	Procesele verbale ale ședințelor CP și CA
	8. Elaborarea programului de dezvoltare al controlului managerial intern;	Octombrie 2025	Comisia de control managerial intern	Procesul verbal al ședinței CA
	9. Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții, atât la nivelul clasei, cât și la nivel de școală, în vederea menținerii unei permanente legături cu familia;	Octombrie 2025	Director Responsabili CM diriginți gimnaziu și liceu	Centralizator comitete, planificări, Creșterea participării părinților cu 20%.
	10. Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigrama;	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți Secretar șef	Fișele postului
	11. Reactualizare ROI;	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	ROI
	12. Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor școlare;	An școlar	Director Secretar șef	Registre matricole Registre acte de studii Documente școlare
	13. Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii;	An școlar	Director Administrator Comisia PSI	Dosar comisie PSI
	14. Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic;	Septembrie 2025	Director Consiliul de Administrație	Fișe de evaluare

	15. Evaluarea activității personalului;	An școlar	Director Consiliul de Administrație	Fișe de evaluare
--	---	-----------	--	------------------

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE MATERIALE	1. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și actelor de studii	An școlar	Director Secretar șef Bibliotecar	Procese-verbale
	2. Asigurarea examenului de medicină a muncii pentru toți angajații școlii	Noiembrie 2025	Director	Fișe medicina muncii
	3. Asigurarea examenului psihologic pentru toți angajații școlii	Septembrie 2025	Director	Fișe psihologic
	4. Pregătirea începutului de an școlar 2025-2026, monitorizarea reparațiilor curente și a igienizărilor	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Existența autorizațiilor de funcționare
	5. Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă

	6. Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirilor școlii	An școlar	Administrator de patrimoniu Diriginți	Referate lucrări de reparații Rapoarte de monitorizare
	7. Suplimentarea fondului de carte al bibliotecii	An școlar	Bibliotecar Administrator financiar	Listă cărți
	8. Inventarierea bazei materiale a școlii	Noiembrie – Decembrie 2025	Director Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate
	9. Repartizarea manualelor școlare	Septembrie 2025	Director Bibliotecar	Liste manuale repartizate
	10. Autorizare clădiri ISU și veterinar sanitară	Septembrie 2025- Martie 2026	Director Administrator de patrimoniu	Autorizația
RESURSE MATERIALE	11. Achiziționare consumabile	An școlar	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Liste consumabile
	12. Achiziții servicii și obiecte de inventar	An școlar	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Liste obiecte inventar

	13. Constituirea proiectului de buget al unității în conformitate cu prevederile legale în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PAS	Decembrie 2025	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu Consiliul de Administrație	Proiectul de buget
	14. Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Ianuarie 2025	Consiliul de Administrație	Proces-verbal CA
	15. Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2025	Ianuarie 2026	Director Administrator financiar	Bugetul anual
	16. Asigurarea activităților financiar-contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Ianuarie 2026	Director Administrator financiar	Bugetul anual

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații	An școlar	Director Administrator financiar Consiliul de Administrație	Documentația specifică

Obiectivele generale ale Colegiului "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
2. Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii.	<i>2.2. Optimizarea procesului managerial la nivelul Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin prin organizarea și funcționarea comisiilor metodice, de lucru, a compartimentelor, conform organigramei;</i>

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Constituirea Consiliului profesoral, desemnarea secretarului Consiliului Profesoral;	Septembrie 2025	Director	Decizia de constituire
	2. Participarea responsabililor de comisii și a profesorilor metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă;	An școlar	Director Directori adjuncți Comisia de curriculum	Fișe de observare a lecției
	3. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe;	Conform graficului de evaluări	Director Directori adjuncți Comisia de curriculum	Analiza SWOT

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Constituirea comisiilor funcționale;	Septembrie - Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Decizii de constituire a comisiilor
	2. Constituirea catedrelor/ comisiilor ;	Septembrie - Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Decizii de constituire a comisiilor
	3. Prelucrarea și aplicarea prevederilor metodologiei mișcării personalului didactic	An școlar	Director Directori adjuncți	Dosarul comisiei de mobilitate
	4. Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC;	Octombrie 2025	Consiliul de Administrație	Regulament de funcționare CEAC
	5. Elaborarea la nivelul CEAC a programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2025-2026;	Octombrie 2025	Responsabil CEAC	Program de activități CEAC
	6. Elaborarea graficului de monitorizare și control al activității din unitate	Septembrie 2025	Director Directori adjuncți	Grafic de monitorizare și control

	7. Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale IȘJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare;	Conform graficului	Director Directori adjuncți Comisia de curriculum	Registrul de inspecții Procese - verbale CP
--	--	-----------------------	---	---

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE MATERIALE	1. Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor existente în unitatea școlară;	Semestrial	Comisia de curriculum	Lecții desfășurate
	2. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MEN, notelor IȘJ sau altor autorități.	An școlar	Director Directori adjuncți	Mail-uri, faxuri redirectionate

Obiectivele generale ale Colegiului "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
2. Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii.	2.3. Dezvoltarea competențelor specifice managementului activităților didactice, respectiv al clasei de elevi prin participarea personalului unității de învățământ la programe de perfecționare, grade didactice;

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Efectuarea de asistențe de specialitate, în vederea consilierii cadrelor didactice;	An școlar	Director Directori adjuncți Comisia de curriculum	Grafic asistențe Fișe de observație a lecției

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Întocmirea raportului referitor la <i>Monitorizarea activității de formare profesională și evoluție în carieră pentru anul școlar 2025-2026</i> ;	Octombrie 2025	Responsabil formare profesională	Raportul referitor la <i>Monitorizarea activității de formare profesională și evoluție în carieră pentru anul școlar 2021-2022</i>
	2. Realizarea planului managerial privind formarea profesională și evoluție în carieră a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;	Octombrie 2025	Directori adjuncți Responsabilul cu formarea și perfecționarea continuă	Planul managerial Cursuri accesate
	3. Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice pentru anul școlar 2025-2026;	Octombrie 2025	Responsabil formare profesională	Macheta privind formarea continuă
	4. Proiectarea activității de formare continuă a cadrelor didactice;	Noiembrie 2025	Responsabil formare profesională	Statistici participanți
	5. Elaborarea programului de formare la nivel de cadre/unitate școlară;	Octombrie 2025	Responsabil formare profesională	Programul de formare la nivel de cadre/unitate școlară

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE MATERIALE	1. Respectarea metodologiilor în vigoare pentru acordarea gradelor didactice;	Septembrie - Octombrie 2025	Director Secretar șef	Dosare/cereri înscriere Numărul cadrelor didactice înscrise

	2. Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice.	Conform graficelor	Director Directori adjuncți Responsabil formare profesională	Numărul cadrelor didactice participante
	3. Editarea de către cadrele didactice a unor materiale didactice;	An școlar	Director Directori adjuncți Responsabil formare profesională	Listă cărți, articole publicate

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din zonă sau județ, care să vizează dezvoltarea competențelor metodice;	An școlar	Director Directori adjuncți Comisia de curriculum	Procese verbale întâlniri
	2. Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ Mureș;	Conform graficului ISJ	Director Directori adjuncți	Liste prezență Statistici participanți
	3. Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizată de MEN, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate;	An școlar	Responsabil formare profesională	Statistici participanți

Obiectivele generale ale Colegiului "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil.	3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță, de prevenirea abandonului școlar, a fenomenelor de violență școlară;

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în mediul școlar;	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Planul operațional avizat
	2. Elaborarea planului operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar;	Octombrie 2025	Director Directori adjuncți	Planul operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar Reducerea absenteismului cu 25%

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE MATERIALE	1. Asigurarea securității elevilor și personalului unității prin servicii de pază și prin sistemul de supraveghere video;	An școlar	Director Directori adjuncți	Planul de pază
	2. Coordonarea activităților referitoare la burse: <i>Bani de liceu, Bursa profesională, Burse</i>	An școlar	Director Directori adjuncți Diriginți	Dosare burse

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Colaborarea cu compartimentele de asistență socială din cadrul primăriilor, cu Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului sau alte organizații de profil;	An școlar	Psihologul școlar Diriginții	Acordurile de colaborare

Obiectivele generale ale Colegiului "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil.	3.2. Implicarea Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin în proiecte specifice domeniului de educație;

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Monitorizarea proiectelor și programelor derulate de către unitatea școlară ;	An școlar	Director Directori adjuncți Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pentru realizarea activităților Fișe monitorizare

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Realizarea unui proiect cu finanțare europeană;	Conform calendarului	Director Directori adjuncți Responsabil cu proiecte și programe	Proiectul cu finanțare europeană
	2. Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare;	An școlar	Comisia Proiecte și Programe Educative	Fișe monitorizare

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE MATERIALE	1. Asigurarea logisticii necesare realizării proiectelor	Conform calendarului	Director	Referate de necesitate aprobate

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Reactualizarea site-ului școlii și a paginii de Facebook	An școlar	Comisia de promovare a imaginii școlii	Site-ul școlii Pagina de Facebook
	2. Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școlii din țară în vederea promovării imaginii școlii	An școlar	Director Directori adjuncți	Parteneriate în care este implicată școala
	3. Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, ONG-uri ș.a.	An școlar	Director Directori adjuncți	Parteneriate încheiate

Obiectivele generale ale Colegiului "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic "Petru Maior" Reghin în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil.	3.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3, respectiv 4;

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM				

	2. Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale clasa a VIII a;	Octombrie 2025	Directori adjuncți Comisia de curriculum	Grafice pregătire suplimentară
	3. Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2026 ale elevilor claselor a XII-a;	Conform calendarului	Director Directori adjuncți Diriginți	Tabele opțiuni predate la termen
	4. Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor.	Lunar	Director Directori adjuncți Responsabil monitorizare frecvență și ritmicitate notare	Rapoarte privind frecvența și ritmicitatea notării
	5. Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	An școlar	Director Directori adjuncți Responsabilii comisiilor metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Analiza rezultatelor examenelor finale (EN, Bacalaureat, examenul de certificare a competentelor)	Octombrie 2025	Directori adjuncți	Rapoarte privind analiza rezultatelor la examene
	2. Organizarea simulărilor pentru examenele de bacalaureat EN, în conformitate cu graficul stabilit, pentru a stabili nivelul de pregătire al elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții;	Martie 2026	Director Directori adjuncți	Rezultate simulare

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE MATERIALE	1. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister;	Conform calendarului și graficului de activități	Director Directori adjuncți	Dosar EN și bacalaureat
	2. Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare și prelucrare acestora la nivelul claselor terminale;	Conform graficului de activități	Director Directori adjuncți Diriginți	Panourile de afișaj completate Procese-verbale

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a metodologiilor de examene (EN, bacalaureat, admitere liceu, certificarea competențe profesionale);	Conform graficului de activități	Director Directori adjuncți Diriginți	Procese- verbale ședințe
	2. Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor simulărilor examenelor naționale;	Conform graficului de activități	Director Directori adjuncți Diriginți	Procese- verbale ședințe

Obiectivele generale ale Colegiul "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii.	4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2026-2027 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS;	Decembrie 2026	Director Directori adjuncți Comisia pentru curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către IȘJ și CLDPS
	2. Încheierea contractelor de efectuarea a stagiilor de pregătire practică la agenții economici;	Septembrie 2026	Director Comisia tehnică	Contractele de practică

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Participarea elevilor din clase terminale la Târguri de meserii;	Conform graficului	Comisia de proiecte și programe extrașcolare Diriginții claselor terminale	Liste prezență
	2. Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2024-2025;	Octombrie 2025	Directori adjuncți Diriginți clase terminale	Machetă inserția socio-profesională
	3. Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	An școlar	Director Director adjunct Diriginți	Programe de sprijin Reducerea abandonului școlar sub 2%

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului;	Noiembrie- Decembrie 2025	Catedra tehnică	Chestionare aplicate agenților economici
	2. Prezentarea ofertei educaționale absolvenților din școlile generale din zonele limitrofe;	Martie-Mai 2025	Director Directori adjuncți Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pliante Oferta de școlarizare
	3. Organizarea activității <i>Ziua porților deschise</i> în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare;	Aprilie-Mai 2025	Director Directori adjuncți Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pliante Oferta de școlarizare Statistici

Obiectivele generale ale Colegiul "Petru Maior" Reghin	Obiective specifice
4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii.	4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul tehnic și profesional.

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
CURRICULUM	1. Încheierea cu agenții economici a convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii din învățământul tehnic și profesional;	An școlar	Directori adjuncți Catedra tehnică	Convenții de colaborare

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RESURSE UMANE	1. Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor;	An școlar	Director Directori adjuncți	Acordurile de colaborare

Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
RELAȚII COMUNITARE	1. Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora;	An școlar	Directori adjuncți Catedra tehnică	Chestionare aplicate agenților economici

IV. CONSULTARE, MONITORIZAR, EVALUARE

Consultarea

Acțiuni în vederea elaborării P.A.S.:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
- Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin P.R.A.I. și P.L.A.I..
- Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului Elevilor, în cadrul întâlnirilor și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
- Elaborarea planurilor operaționale.

Implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională al Liceului Tehnologic „Petrul Maior” Reghin va fi realizată de către întregul personal al școlii. Se va monitoriza sistematic stadiul de realizare al obiectivelor strategice propuse, iar în cazul în care este necesar, se vor realiza acțiuni remediale.

Procesul de **evaluare** va fi asigurat de echipa managerială prin:

- întâlniri și ședințe de lucru periodice;
- stabilirea unor acțiuni specifice în planul de activitate al CEAC, Consiliului de Administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație de către responsabili;
- revizuire periodică și corecții;

Echipa managerială va **monitoriza** permanent relevanța proiectului și compatibilitatea obiectivelor strategice cu legislația în vigoare.

Diseminare PAS prin:

- Consiliu profesoral: Activități metodice la catedre; Întâlniri cu Consiliul elevilor, Întâlniri cu părinții, Octombrie -Decembrie
- Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țăntelor-decembrie -martie
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale-trimestrial decembrie-aprilie
- Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute-trimestrial decembrie-aprilie
- Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor-anual - Iunie
- Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității
- Consiliul de administrație al școlii anual - Septembrie
- Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor anual - Iunie
- Evaluarea progresului în atingerea țintelor .- Consiliul de administrație anual Iunie

Monitorizarea și evaluarea externă va fi realizată de reprezentanții ISJ Mureș, MENCS și ARACIP.

V. ANEXE

Anexa 1. Glosar de termeni

ÎPT – Învățământ profesional și tehnic

MECT – Ministerul Educației Cercetării și Tineretului

AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu

PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

PLAI - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

ONG – Organizație Nonguvernamentală

SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

SPP – Standarde de Pregătire Profesională

ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicabile

IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională

BVC – Bugetul de venituri și cheltuieli

CCD – Casa Corpului Didactic

CDL – Curriculum de dezvoltare locală

CDS – Curriculum la decizia școlii

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

CNFPA – Centrul național de formare profesională a adulților

CPT – Credite Profesionale Transferabile

MECI – Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

MECTS – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

PAS – Plan de Acțiune al Școlii

PDA – Personal didactic auxiliar

PND – Personal nedidactic

RAC – Responsabil arie curriculară

RFC – Responsabil formare continuă

RNPM – Resurse Naturale și Protecția Mediului
Colegiul „Petru Maior” Reghin

Anexa 2. Surse de informații

Pagina de Internet a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului www.edu.ro

Pagina de Internet a Institutului Național de Statistică www.insse.ro

Direcția județeană de statistică Mureș <https://mures.insse.ro/>

Planul Local De Acțiune Pentru Învățământ (PLAI) 2020 – 2026 județul Mureș

Planul Regional de acțiune pentru Învățământ – Regiunea de dezvoltare Centru

Anexa 3. Centralizator CDS-uri – liceu, anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Cadru didactic	Clasa	Titlul opționalului
1.	Csupan Melinda	9 B	Limba germană
2.	Ciupe Raluca	9 D	Write smart
3.	Gherman Alina Maria	9 F	Write Smart
4.	Dan Alina Claudia	9 G	Educație pentru sănătate
5.	Dan Petrișor	10 A	Informatica
6.	Csupan Melinda	10 B	Limba germană
7.	Szabo Zoltan	10 B	Informatică
8.	Lacramioara Babalau	10 C	Chimie organică
9.	Ciupe Raluca	10 F	Fun with grammar
10.	Crișan Martha	10 G	Chimie
11.	Dan Petrișor	11 A	Informatică
12.	Dărbăban Gheorghe	11 A	Matematică
13.	Dan Alina Claudia	11 A	Educație pentru sănătate
14.	Raikov Levente	11 B	Matematică
15.	Csupan Melinda	11 B	Limba germană
16.	Cueșdean Cristina	11 B	Lectura și abilitățile de viață
17.	Szabo Zoltan	11 B	Informatică
18.	Crișan Martha	11 B	Tehnici de laborator-Chimie organică

19.	Raikov Levente	11 B	Matematică
20.	Csupan Melinda	11 B	Limba germană
21.	Cueșdean Cristina	11 B	Lectura și abilitățile de viață
22.	Moldovan Georgeta	11 C	Lectura și abilitățile de viață
23.	Ercse Alina	11 C	Tehnici de laborator-chimie organica
24.	Dan Alina Claudia	11 C	Educație pentru sănătate
25.	Șerban Ștefan	11 C	Matematică
26.	Bîndilă Carmen Luminița	11 F	Adolescență și autocunoaștere
27.	Țiru Mariana Claudia	11 F	Educație juridică
28.	Pantia Viorica	11 F	Lectura ca abilitate de viață
29.	Baciu Monica Maria	11 F	Istoria monarhiei in România
30.	Friciu Florica	11 F	"SPEAK CONFIDENTLY"
31.	Crișan Martha	11 G	Tehnici de laborator-Chimie organică
32.	Pantia Viorica	11 G	Lectura ca abilitate de viață
33.	Dan Ioana	11 G	Matematică
34.	Nagy Adela	11 G	Educație pentru sănătate
35.	Moldovan Georgeta	12 A	Lectura și abilitățile de viață
36.	Dan Petrișor	12 A	Informatică
37.	Șerban Ștefan	12 A	Matematică
38.	Sandor Veronica	12 B	Lectura și abilitățile de viață
39.	Csupan Melinda	12 B	Limba germană
40.	Raikov Levente	12 B	Matematică
41.	Szabo Zoltan	12 B	Informatică
42.	Sandor Veronica	12 B	Lectura și abilitățile de viață
43.	Baksai Annamaria	12 B	Birotică
44.	Gorbai Maria Melinda	12 B	Aplicații în chimia organică
45.	Csupan Melinda	12 B	Limba germană

46.	Raikov Levente	12 B	Matematică
47.	Moldovan Georgeta	12 C	Lectura și abilitățile de viață
48.	Ercse Alina	12 C	Aplicatii in chimia organica
49.	Dan Alina Claudia	12 C	Educație pentru sănătate
50.	Dan Petrișor	12 C	Birotică
51.	Dărăban Gheorghe	12 C	Matematică
52.	Pantia Viorica	12 F	Lectura ca abilitate de viață
53.	Dan Alina Claudia	12 F	Educație pentru sănătate
54.	Crișan Martha	12 F	Chimia metalelor
55.	Baksai Annamaria	12 F	Birotică
56.	Dan Ioana	12 F	Matematică

Anexa 4. Centralizator CDS-uri – primar – gimnaziu, anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Cadru didactic	Clasa	Titlul opționalului
1.	Platon Melania	1 A	Ne jucăm, matematică învățăm
2.	Farcas Severina-Maria	5 A	Pregatiti pentru viata
3.	Csupan Melinda	5 B	Deutsch ist prima!
4.	Farcas Severina-Maria	6 A	Pregatiti pentru viata
5.	Pânea Delia-Ramona	6 A	Lectura și abilitățile de viață
6.	Pânea Delia-Ramona	6 B	Lectura și abilitățile de viață
7.	Csupan Melinda	6 B	Deutsch ist klasse!
8.	Bîndilă Carmen	6 C	Pregatiti pentru viata
9.	Pânea Delia-Ramona	6 C	Lectura și abilitățile de viață
10.	Sandor Veronica	7 A	Lectura și abilitățile de viață
11.	Farcas Severina-Maria	7 A	Pregatiti pentru viata
12.	Sandor Veronica	7 B	Lectura și abilitățile de viață
13.	Pânea Delia-Ramona	8 A	Lectura și abilitățile de viață
14.	Bîndilă Carmen	8 A	Pregatiti pentru viata
15.	Sandor Veronica	8 B	Lectura și abilitățile de viață
16.	Pânea Delia-Ramona	8 C	Lectura și abilitățile de viață
17.	Farcas Severina-Maria	8 C	Pregatiti pentru viata

Anexa 5. Centralizator CDL elaborate 2024-2025

Clasa	Specialitatea	Modulul	Denumire CDL
I Apr	Mecanic auto	M IV	Prelucrări mecanice la rece
	Electrician exploatare joasă tensiune	M IV	Prelucrări mecanice la rece
II Apr	Mecanic auto	M V	Instalații electrice și echipamente electronice auto
	Tinichigiu vopsitor auto	M V	Instalații electrice și echipamente electronice auto
III Apr	Mecanic auto	M IV	Întreținerea, diagnosticarea și repararea automobilului.
	Tinichigiu vopsitor auto	M IV	Întreținerea, diagnosticarea și repararea automobilului.
III Bpr	Electrician exploatare joasă tensiune	M III	Întreținerea și repararea utilajului tehnologic.
	Mecanic utilaje și instalații în industrie	M IV	Întreținerea și repararea utilajului tehnologic.
X D	Electronica automatizări (Tehnician operator tehnică de calcul)	M IV	Realizarea circuitelor electronice simple
XI D	Tehnician operator tehnică de calcul	M V	Asamblări mecanice și sisteme de transmitere a mișcării.
XII D	Tehnician operator tehnică de calcul	M V	Asigurarea calității
IX E	Comerț (Tehnician în administrație)	M IV	Corespondența comercială
X E	Comerț (Tehnician în administrație)	M IV	Integrarea în mediul muncii
XI E	Tehnician în administrație	M V	Corespondența în administrație și secretariat.
XII E	Tehnician în administrație	M V	Comunicare cu publicul