



Departament Curriculum	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind selecția elevilor din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 Educația Școlară</i> 2025-1-RO01-KA121-SCH- 000321826	Ediția: 1 Revizia: 1 Nr. de ex.: 3
---	---	---

Nr. 63/02.02.2026**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****privind selecția elevilor din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1
Educația Școlară****2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826**Exemplar numărul 4

Data elaborării: 29.01.2026

Data intrării în vigoare 02.02.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Gorbai Maria Melinda	Director adjunct	29.01.2026	
1.2.	Verificat	Mărginean Aurelian Silviu	Director adjunct	30.01.2026	
1.3.	Aprobat	Dărăban Gheorghe Ciprian	Director, președinte C.A.	02.02.2026	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	1, 2, 3, 4, 5, 6		
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.		3.1	3.2	3.3
1	Scopul difuzării	Aplicare	Îndosariere	Comunicare
2	Exemplar nr.	1	2	3
3	Compartiment	Curriculum		
4	Nume și prenume	Dărăban Gheorghe Ciprian	Gorbai Maria Melinda	Mărginean Aurelian Silviu
5	Funcția	Director	Comisia SCIM	Director adjunct
6	Data primirii	02.02.2026	02.02.2026	02.02.2026
7	Semnătura			

4. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul-2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826, care va fi derulată de Colegiul „Petru Maior” Reghin în anul școlar 2025-2026.

4.2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viața a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene;

4.3. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele X-XI, de la Colegiul „Petru Maior”, Reghin, care doresc să participe la mobilitate;

4.4. Selecția elevilor se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului „Petru Maior”.

5. Cadrul legal

5.1. *Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2020;*

5.2. *Ghidul de programe „Erasmus+”*

5.3. *Ghid acreditare în domeniul SE;*

5.4. *O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*

5.5. *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.*

6. Descrierea procedurii

6.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a elevilor participanți la mobilitatea de grup din cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826 derulat în anul școlar 2025-2026;

6.2. Prezenta procedură asigură formularele și anexele necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare;

6.3. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare și interviu;

6.4. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri);

6.5. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcursi următorii pași:

a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, conform cererii de finanțare a proiectului aprobat;

b) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;

c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii (postare pe site-ul școlii și la avizierul elevilor);

d) expunerea anunțului de selecție a elevilor participanți la mobilitate.

6.6. În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

a) depunerea dosarelor de candidatură online de către elevii candidați. Responsabilul cu selecția și pregătirea participanților din cadrul echipei de proiect, înregistrează cu număr de înregistrare în registrul proiectului;

b) evaluarea de către membrii comisiei de selecție a dosarelor depuse, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);

c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte extrașcolare;

d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

6.7. Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectați 12 elevi, precum și două rezerve, în ordinea punctajului obținut.

6.8. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură:

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face online la adresa erasmuscpm@gmail.com. Responsabilul cu selecția și pregătirea participanților din cadrul echipei de proiect al Colegiului „Petru Maior” înregistrează dosarele în registrul proiectului.;

(2) **Criterii de selecție:**

În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

a) Participantul trebuie să fie elev al Colegiului „Petru Maior” în clasa a X-a sau a XI-a;

b) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul mobilității;

c) Are abilități bune de comunicare în limba engleză;

d) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

e) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către elevii școlii noastre;

f) A obținut premii și distincții la concursurile și olimpiadele școlare; a participat la activități extrașcolare și de voluntariat;

g) Are media minim 8 la limba engleză, media generală peste 8,50 și media la purtare 10;

h) Are calități morale și de comportament.

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Autoevaluarea conform criteriilor de selecție (Anexa 2)

- Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- Copie BI/CI;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (Anexa 4);
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 5);
- Acord părinți pentru participarea la selecție și pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 6);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea și protecția datelor personale (Anexa 7);
- Declarație a părintelui privind informarea cu privire la regulile proiectului (Anexa 8);
- Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului „ Erasmus+ (Anexa 9)
- Documente doveditoare privind participarea la activități extrașcolare și de voluntariat, premii, distincții obținute la olimpiade și concursuri

6.9. Desfășurarea selecției:

- (1) *Comisia de selecție și evaluare a dosarelor* va cuprinde un președinte și doi membri;
- (2) Stabilirea membrilor *Comisia de selecție și evaluare a dosarelor* se va face prin decizie de către directorul unității de învățământ, din cadrul Comisiei pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ prof. din cadrul catedrei de limbă și comunicare;
- (3) Principalele atribuții ale comisiei sunt:
 - verificarea dosarelor depuse de către candidați;
 - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
 - evaluarea candidaților (documente relevante, interviu);
 - afișarea rezultatelor finale;
 - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.
- (4) Membrii comisiei vor asigura:
 - evaluarea obiectivă a candidaturilor;

- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(5) Membrii *Comisiei de contestații privind selecția și evaluarea dosarelor* vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin. (2) și atribuția lor este să soluționeze posibilele contestații.

6.10. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

6.11. Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte directorului școlii.

6.12. Etapele evaluării

6.12.1 – Evaluarea dosarelor:

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție:

Notă : *Vor fi declarați respinși candidații cu dosar incomplet. Dosarele trimise ulterior termenului de depunere nu vor fi evaluate.*

Criteriul	Punctaj
Scrisoare de intenție	20 p
Participare la activități extrașcolare și de voluntariat	25 p
Premii/ distincții obținute la olimpiade și concursuri	25 p

6.12.2 – Interviu:

Criteriul	Punctaj
Interviu	30 p

6.13. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:

ETAPELE DE CONCURS	DATA / PERIOADA	ORA	LOCAȚIA
Publicarea anunțului	02.02.2026		https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html
Depunerea dosarelor de candidatură	03.02.2026 - 08.02.2026		erasmuscpm@gmail.com
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor	09.02.2026		https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html
Depunerea contestațiilor	10.02.2026		erasmuscpm@gmail.com
Afișarea rezultatelor după contestații	11.02.2026	13.00	https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html
Afișarea programării pentru interviu	11.02.2026		https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html
Desfășurarea interviului	12.02.2026 – 13.02.2026	14.00 18.00	Sala media
Afișarea rezultatelor finale	13.02.2026		https://www.colegiulpetrumaior.ro/proiectErasmus+Acreditare%20%C8%98colar%C4%83.html

6.14. Activități specifice participanților în proiect:



Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților):

- Informarea participanților privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying.
- Activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

- Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.
- Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității:

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (maxim 7 zile).

Postmobilitate:

Procesul de diseminare va presupune realizarea de prezentări în cadrul Consiliului elevilor privind competențele formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite – termen 45 zile de la revenirea în școală;

7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

7.1. Conducătorul unității

- Supune spre aprobare Consiliului de Administrație prezenta procedură;
- Numește prin decizie comisia de selecție/contestație.

7.2. Comisia de proiect

- aplică și menține procedura;
- realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

8. Cuprins

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3-4
5	Cadrul legal	4
6	Descrierea procedurii	4-9
7	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
8	Cuprins	10
9	Anexe	11-21

**Anexa 1****CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE**

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă –
02.02.2026;
2. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii) - 02.02.2026;
3. Expunere anunț selecție elevi - 02.02.2026;
4. Depunerea dosarelor de candidatură de către elevii candidați, cu număr de înregistrare –
03.02 - 08.02.2026;
5. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție - 09.02.2026;
6. Depunerea contestațiilor – 10.02.2026
7. Afișarea rezultatelor după contestații / programarea desfășurării interviului – 11.02.2026
6. Desfășurarea interviurilor - 12.02-13.02.2026;
7. Afișarea rezultatelor finale - 13.02.2026;

Anexa 2
Criterii de selecție a elevilor care vor participa la mobilitate

Criteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	- motivația de a participa la proiect (5 puncte); - justificarea nevoii de participare (5 puncte); - experiență în domeniul voluntariatului în proiecte (5 puncte); - disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele /abilitățile dobândite; modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, followup, etc (5 puncte).	20 puncte		
Participare la activități extrașcolare	- implicarea în activități extrașcolare și de voluntariat; 5 puncte / activitate	max. 25 puncte		
Premii/ distincții la concursuri și olimpiade	Diplome/ premii obținute 5 puncte/ diplomă	max.25 puncte		
Cunoașterea limbii engleze	B1 - 10 p, B2 – 25 p C1/C2 – 30 p	30 puncte		
Total		100 puncte		

**Anexa 3****CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/a, legitimat/ă prin CI, seria, nr., CNP, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la mobilitatea în Torino, Italia din cadrul proiectului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind elev la Colegiul Petru Maior în clasa

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ și în Apelul național la propuneri pentru proiecte (disponibile pe site-ul www.erasmusplus.ro) și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Colegiul „Petru Maior” Reghin.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite pe parcursul mobilității la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data

Semnătura

**Anexa 4****MODEL SCRISOARE DE MOTIVAȚIE**

Stimată doamnă/Stimate domn,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului. Având în vedere competențele și abilitățile mele, precum și experiențele școlare acumulate de-a lungul timpului, doresc să fac parte din grupul țintă și să particip la mobilitățile din cadrul parteneriatului strategic.

1. Motivația de a participa la proiect:

.....
.....

2. Justificarea nevoii de participare

.....
.....

3. Experiență în domeniul voluntariatului în proiecte

.....
.....

4. Disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele /abilitățile dobândite; modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, followup, etc

.....
.....

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

.....

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la acest proiect, vă rog să-mi acordați șansa să fac parte din echipa dumneavoastră.

Îmi iau angajamentul să nu aduc prejudicii de imagine proiectului, să nu influențez negativ echipa de proiect, să respect valorile proiectului, ca pe o oportunitate de dezvoltare personală.

Vă mulțumesc.

Data:

Semnătura:

**Anexa 5****ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINȚELOR PROIECTULUI**

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/ei din clasa, declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul **de derulare a proiectului ERASMUS+**, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul **-2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826** finanțat de Uniunea Europeană și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume și prenume părinte,

Nume și prenume elev,

Data:

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

**Anexa 6****ACORD DE PARTICIPARE PROIECT**

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/ ei
..... îmi exprim acordul scris pentru participarea
copilului meu în grupul țintă în implementarea proiectului ERASMUS+ , Acțiunea Cheie 1 – Educația
Școlară (SCH) Contract numărul **2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826** finanțat de Uniunea
Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care
îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri
personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că:

- am fost informat(ă)
- nu am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă
angajez să respect cerințele programului, respectiv cazarea unui elev străin venit în mobilitate în
România, dacă va fi nevoie, asigurarea mesei și transportului local către școală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma
activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe
internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data,

Semnătura,

**Anexa 7**

ANGAJAMENT SCRIS
ACORD PRIVIND UTILIZAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR
PERSONALE

Subsemnatul/a....., având CNP domiciliat/ă în.....Str. nr..... ap. ... tel, e-mail ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul –2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnătura:



Anexa 8

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/ei
....., declar că am fost informat/ă cu
privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță
la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa
integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui
bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data,

Semnătura,



Anexa 9

Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului „ Erasmus+ KA1

În activitatea desfășurată în cadrul proiectului ERASMUS+ , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul –2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826 există situații în care fiul/fiica d-voastră ar putea să apară în fotografii (site-ul oficial Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826, site-ul școlii, etc.).

Aceste fotografii pot să fie postate pe site-ul școlii, paginile de Facebook ale școlii sau ale partenerilor din cadrul proiectului, respectiv în articole din ziare prin care ne expunem activitatea. De aceea, vă rugăm să vă exprimați opinia referitor la acest aspect, completând spațiile punctate de mai jos și alegând răspunsul dorit.

Subsemnatul (a)....., în calitate de părinte (tutore) al elevului (ei), din clasa a, de la Colegiul Petru Maior, **sunt / nu sunt** de acord (*încercuiți varianta aleasă*) ca fiul meu/ fiica mea să apară în fotografiile realizate în cadrul activităților din proiect.

Precizez că voi aduce la cunoștința școlii, în scris, dacă îmi voi schimba opțiunea.

Data:

Semnătura,

**Anexa 10****MODEL CONTESTAȚIE**

Către:

Comisia de selecție a participanților ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 –
Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000321826

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
elev/elevă în clasa _____, vă adresez prezenta

CONTESTAȚIE

privind rezultatul selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+,
Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-
000321826.

Am participat la procesul de selecție desfășurat în perioada _____ și, conform
rezultatelor afișate în data de _____, am obținut punctajul _____.

Solicit reevaluarea dosarului/probei _____ (se completează după caz),
deoarece consider că:

(Se vor menționa motivele contestației.)

Vă mulțumesc pentru analizarea solicitării.

Data: _____

Semnătura elevului: _____

Telefon elev: _____

Email: _____

**Anexa 11****ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATEA
PENTRU ELEVI****• Criterii de selecție:**

- a) participantul este elev al Colegiul „Petru Maior” în clasa a X-a sau a XI-a;
- b) are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul mobilității;
- c) are abilități bune de comunicare în limba engleză;
- d) își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- e) are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către elevii școlii noastre;
- f) a obținut premii și distincții la concursurile și olimpiadele școlare; participare la activități extrașcolare și de voluntariat;
- g) are media minim 8 la limba engleza, media generală peste 8,50 și media la purtare 10;
- h) are calități morale și de comportament.

• Conținutul dosarului de candidatură:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentei proceduri);
- Copie BI/CI;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat (Anexa 4);
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 5);
- Acord părinți pentru participarea la selecție și pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 6);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea și protecția datelor personale (Anexa 7);
- Declarație a părintelui privind informarea cu privire la regulile proiectului (Anexa 8);
- Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului „ Erasmus+ (Anexa 9)
- Documente doveditoare privind participarea la activități extrașcolare și de voluntariat, premii, distincții obținute la olimpiade și concursuri

